Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER. CUP E19D17001890009

Approvato da
Consiglio di Amministrazione GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. con deliberazione del 15.01.2018
Regione Lombardia D.G. Agricoltura con comunicazione prot. M1.2018.0011122 del 15.02.2018

Pubblicato il 17.02.2018

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Via Umberto I, 134 - 26030 Calvatone (CR)
PEC galogliopo@pec.it
C.F. PIVA 01651340190 REA CR n. 190589
Capitale Sociale sottoscritto e versato € 38.000,00

SOMMARIO

ART 1. POSIZIONI DA ATTRIBUIRE – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ....3
ART 2. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ....4
ART 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE....4
ART 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE....5
ART. 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE....6
ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI....7
ART. 7 ESAME COLLOQUIO....7
ART. 8 GRADUATORIA E PUBBLICITÀ....8
ART. 9 PROCEDURA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO....9
ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO....9
ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....10
ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO....10
ART. 13 PUBBLICITÀ....10
ART. 14 AVVERTENZE....10
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI....11
ALLEGATI....12

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Regolamento Interno di Funzionamento del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.01.2017.

Art 1. Posizioni da attribuire – Programma di attività

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno di Funzionamento, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale (di seguito PSL) 2014 – 2020 "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità" - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", e lo svolgimento delle attività contabili ed amministrative della Società.

La figura selezionata sarà inserita nella struttura e dovrà svolgere le seguenti attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione del PSL e conduzione della Società:

1. corretta e puntuale tenuta della situazione contabile e finanziaria inclusi i processi di rendicontazione, predisponendo la rendicontazione delle spese sostenute;
2. supportare il servizio tecnico nel monitoraggio fisico e finanziario del PSL, con particolare riferimento allo stato d'avanzamento dei costi di gestione riferiti al GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.;
3. gestione della segreteria amministrativa e delle attività contrattuali;
4. implementazione e corretta tenuta del protocollo;
5. predisposizione degli atti amministrativi e contabili del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.;
6. partecipazione alla pianificazione dei costi di gestione del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.;
7. dare corso ai procedimenti amministrativi inerenti il PSL, nonché ai procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia comunitaria" ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. gestire la contabilità ordinaria;
9. monitorare lo stato d'avanzamento della spesa
10. supportare il Direttore nella definizione delle risorse da acquisire all'esterno, sia in termini di beni fisici che di servizi, collaborando altresì alla identificazione dei profili professionali per la tenuta dell'Albo Fornitori e alla individuazione e selezione dei fornitori di servizi. con responsabilità sui risultati.

L'eventuale assunzione, in quanto effettuata ai sensi del presente bando, sarà subordinata agli accertamenti di entrata nel bilancio societario di adeguate risorse,

pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per la Società ai fini dell'assunzione.

Art 2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. – Via Umberto I, 134 - 26030 Calvatone (CR) – Italia o qualsivoglia sede operativa che la Società potrà avviare.

Art 3. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1) diploma di Laurea, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270).

   Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

   Sono escluse le lauree triennali.

2) comprovata esperienza di almeno tre anni in materia di gestione contabile, analisi del cash flow, budgeting e simulazioni economico-finanziarie, rendicontazione dei progetti maturata presso enti pubblici e/o strutture private con preferenza per le Agenzie di Sviluppo locale o similari;

3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (come da disposizioni regionali per l'attuazione del PSL);

4) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

5) conoscenza della lingua inglese o francese (da indicarsi), da valutarsi in sede di colloquio;

6) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, da valutarsi in sede di colloquio;

7) godimento dei diritti civili e politici;

8) idoneità fisica all'impiego.

9) essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Oglio Po, e/ o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Oglio Po che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione**.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 4. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo galogliopo@pec.it **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del ventesimo giorno (scadenza ore 12.00 del 09.03.2018),** decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. www.galogliopo2020.it, e all'Albo pretorio dei soci; tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

La PEC con la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione *Servizio Amministrativo Finanziario*". Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

a) il diploma di laurea conseguito;

b) il *curriculum vitae et studiorum* <u>*redatto esclusivamente in formato europeo*</u>, sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;

d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

e) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art. 5 Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui ai successivi artt. 6 e 7, provvederà la Commissione esaminatrice, che sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto all'art. 22 del Regolamento Interno di Funzionamento della Società.

Art. 6 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così suddivisi:

- titoli max 40/100 punti
- colloquio max 60/100 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

a) titoli di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio e il possesso di altri eventuali titoli inerenti corsi di formazione, di specializzazione, master **(punti max. 5);**

b) pregresse esperienze lavorative esclusivamente nell'ambito del profilo professionale richiesto, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti pubblici o aziende private con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locale o similari (**punti max. 35** di cui **20** se l'esperienza deriva da collaborazione in Agenzie di Sviluppo Locale o similari);

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 15/100.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova.

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, anche attraverso la discussione dei titoli presentati e consentirà di accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. A tal fine, sono individuate le seguenti materie:

a) conoscenza delle tecniche di composizione testuale di una lettera istituzionale;

b) conoscenza delle principali nozioni per la predisposizione del bilancio civilistico e fiscale e l'aggiornamento dei libri contabili societari;

c) analisi del cash flow, budgeting e simulazioni economico-finanziarie;

d) nozioni generali relative alla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

e) nozioni generali relative alla contrattualistica con particolare riferimento alla normativa sugli appalti pubblici - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e linee guida ANAC attuative del Codice dei Contratti Pubblici;

f) nozioni di diritto amministrativo;

g) nozioni generali relative alla normativa e corretta attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

h) conoscenza degli iter istruttori inerenti le domande di contributo al FEASR;

i) approfondita conoscenza delle modalità di rendicontazione dei progetti cofinanziati da UE, Ministero, Regione e Fondazioni.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le **conoscenze informatiche** richieste per la partecipazione alla selezione, la **conoscenza della lingua inglese o francese**.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto, attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di **40/100.**

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Art. 8 Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art. 6 lettera b) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., www.galogliopo2020.it e agli Albi pretori dei soci della Società. Il concorso resta valido nei 12 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

Art. 9 Procedura di immissione in servizio

Il Presidente o il Direttore, previo mandato del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività di cui all'art 1, dandone comunicazione agli interessati.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati sarà richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione (IBAN);
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

Il collaboratore potrà dimettersi dall'incarico, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. la regolare realizzazione delle attività nei termini prestabiliti. Detto preavviso, fatti salvi gli obblighi di legge, avrà una durata non inferiore a 45 giorni e non superiore a 60 giorni.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo determinato la cui durata è prevista fino al 31 dicembre 2021, prorogabili per giusta motivazione comunque congruente con quella del programma di lavoro per il quale risulta sussistente la necessaria copertura finanziaria. Il contratto individuale di assunzione prevede un periodo di prova di trenta giorni.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto nel CCNL – Commercio e Terziario III livello (Retribuzione Annua Lorda pari a 25.103,54 € per l'anno di riferimento), a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Al collaboratore saranno riconosciute le spese di trasferimento e soggiorno sostenute derivanti dall'incarico, rimborsate previa presentazione di idonea documentazione (fattura

o documento equipollente) sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Interno di Funzionamento e autorizzate dalla Società..

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Oglio Po soc. cons a r.l. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Silvia Cabrini , e-mail/PEC: galogliopo@pec.it.

Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente: galogliopo@pec.it

Art. 13 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio di tutti i soci pubblici del GAL e sarà altresì disponibile all'indirizzo web www.galogliopo2020.it alla sezione "Bandi".

Art. 14 Avvertenze

Il GAL Oglio Po soc. cons. a r. l. , in considerazione delle attuali situazioni di contenzioso concernenti il bando di riferimento della misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" di Regione Lombardia, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, per qualunque motivo, Regione Lombardia non dovesse confermare in via definitiva il finanziamento attualmente concesso.

Stante i tempi ristretti per l'attuazione del Piano di Azione previsto nella strategia del PSL e l'avvio delle attività correlate alla Misura 19 il GAL si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura che risulti idonea.

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR di regione Lombardia al seguente link

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR di regione Lombardia al seguente link

http://www.psr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FEASR/Bandi/DettaglioBando/Agevolazioni/bando-operazione-19-02-01

http://www.psr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FEASR/programma/

E' fatta salva per il GAL Oglio Po soc. cons.. r.l. – in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio - la possibilità di ritirar/annullare il presente bando e di non procedere ad alcun conferimento di incarico e senza nulla dover riconoscere. Tale possibilità resta salva anche ora siano già state presentate domande.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Calvatone, lì 17.02.2018

Il Responsabile del procedimento

Dott. Silvia Cabrini

ALLEGATI

Allegato 1

Spett.le

GAL Oglio Po Soc. cons. a r.l.

Via Umberto I, 134

26030 Calvatone (CR)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____(Prov.) _____il _____

Residente in _____n. civico_____

Comune _____(Prov.) _____CAP_____

Tipo documento di identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da _____il_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di assunzione a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di_____ o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti_____,
2. di essere in possesso del titolo di studio di II livello – Laurea Magistrale in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso_____;
3. diploma di laurea in_____ conseguito all'estero, equipollente per legge, conseguito presso _____; estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano_____;
4. comprovata esperienza di almeno tre anni in materia di gestione contabile, analisi del cash flow, budgeting e simulazioni economico-finanziarie, rendicontazione dei progetti maturata presso enti pubblici e/o strutture private con preferenza per le Agenzie di Sviluppo locale o similari;

5. di avere un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell’Unione Europea;
7. di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese o francese (barrare la lingua), che verrà valutata in sede di colloquio;
8. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, che verrà valutata in sede di colloquio;
9. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
10. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
11. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
12. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:_____;
13. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
14. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
15. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
16. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
17. l’esistenza dei seguenti vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l., e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l. che ricoprono ruoli apicali (fornire le specifiche)_____
_____
18. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a;
19. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:

PEC_____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome

Firma _____

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

***Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di assunzione a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare svil*uppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19**

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____(Prov.) _____il _____

Residente in _____n. civico_____

Comune _____(Prov.) _____CAP_____

Tipo documento di identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da _____il_____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato:(*)

_____

_____

_____

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)
(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

***Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di assunzione a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale Responsabile Servizio Amministrativo Finanziario per l'implementazione del PSL 2014 – 2020 «Oglio Po terre d'acqua: coltivare svil*uppo e identità» - PSR 2014 – 2020 di Regione Lombardia - Misura 19**

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____(Prov.) _____il _____

Residente in _____n. civico_____

Comune _____(Prov.) _____CAP_____

Tipo documento di identità_____

Numero documento di identità_____ rilasciato da _____il_____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati[1], i seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, estremi di identificazione del certificato.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati sopra indicati.
(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

[1] *Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche".*