

Allegato A) all'Avviso per l'accreditamento del Servizio di assistenza domiciliare educativa ai minori – A.D.M.

**Azienda Sociale del Cremonese
Corso Vittorio Emanuele II, 42
26100 Cremona**

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva unica per l'ammissione all'Albo dei soggetti accreditati del Servizio di Assistenza domiciliare educativa ai minori A.D.M.

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente a Via/Piazza
Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante della
Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda con sede
legale in Via
Codice Fiscale/Partita I.V.A.
Telefono fax E-mail
visto l'avviso pubblico per l'accreditamento del Servizio di Assistenza domiciliare educativa ai
minori – A.D.M.,

CHIEDE

l'accreditamento della (Cooperativa /Associazione /Azienda
.....

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di accreditamento, e precisamente:

2) l'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

2.1 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2.2 non è pendente nei propri confronti, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.5.1965, n. 575 (normativa antimafia) e che nessuna di queste cause opera nei confronti del titolare e/o legale rappresentante e/o direttore tecnico della ditta se si tratta di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

2.3 che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati al-

l'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di condanna o decreti penali o sentenze ex art. 444 codice di procedura penale, occorre compilare la parte seguente:

Nome e cognome nat .. a il con la qualifica di condannat... conper il seguente reato dal giudice alla pena di Eventuali osservazioni
--

- 2.4 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990, n. 55;
- 2.5 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 2.6 di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Azienda;
- 2.7 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- 2.8 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- 2.9 che i requisiti di cui ai precedenti punti 2.2. e 2.3 sono riferiti ai seguenti soggetti:
 - Cognome e nome nat .. il
a carica rivestita
 - Cognome e nome nat .. il
a carica rivestita
 - Cognome e nome nat .. il
a carica rivestita
- 2.10 ai sensi del D.L. 25.9.2002, n. 210 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266, si attesta (barrare la casella che interessa:)
- ~ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 2.11 che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi contributi: (compilare tabella)

1	INAIL - codice ditta	INAIL - posizione assicurative	
2	INPS - matricola azienda	INPS - sede competente	

data la seguente dimensione aziendale (barrare, ai soli fini DURC)

- da 0 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre

3) capacità tecnica e professionale risultante da:

I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire:

- n. d'iscrizione data di iscrizione
- iscritta nella sezione il
- durata:

oggetto sociale/attività:

II. inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico:

- n. d'iscrizione data di iscrizione
- altre informazioni (eventuali):

III. inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico:

- n. d'iscrizione
- data di iscrizione
- altre informazioni (eventuali):

- 4) assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- 5) assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- 6) possesso di adeguata professionalità in materia di servizi socio assistenziali a favore di persone con disabilità;
- 7) applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- 8) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed in particolare:
 - ha posizione regolare con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68;
 - non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori tra i 15 ed i 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 9) rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- 10) rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 11) possesso dei seguenti requisiti:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai minori e/o attività socio - educative e/o socio - assistenziali o equivalenti....; **sì** **no**
- b) Esperienza documentata, di almeno 2 anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali; **sì** **no**
- c) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio educativi, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato:
 - n. 1 coordinatore del servizio A.D.M., in possesso del titolo di educatore professionale o diploma di laurea o laurea in scienze dell'educazione, o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni, continuativa, in uno dei servizi di cui al suddetto punto 4.
 Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio, il mantenimento di un periodico confronto con l'èquipe distrettuale A.D.M., l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;
 - Educatori Professionali o in assenza di titolo specifico comprovata esperienza e attitudine da almeno 5 anni. **sì** **no**
 È necessario produrre l'organigramma e il funzionigramma dell'ente.
- d) Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore; **sì** **no**
- e) Possesso di una sede operativa attiva, nella provincia di Cremona, da almeno un anno, con attività specifica di servizio di assistenza educativa; **sì** **no**
- f) Garanzia della copertura assicurativa agli operatori per i rischi di responsabilità civile per un massimale di almeno €. 5.000.000,00; **sì** **no**
- g) Possesso di un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di presa in carico e monitoraggio; **sì** **no**
- h) integrazione tra i servizi: l'ente dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico i minori. In particolare partecipa ai gruppi di lavoro previsti dall'èquipe distrettuale, indicando una figura di riferimento; **sì** **no**
- i) sistema di rendicontazione: l'ente deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con l'Azienda Sociale e con i Comuni; **sì** **no**
- l) debito informativo: impegno del rispetto di modalità e scadenze stabilite dall'Azienda Sociale. **sì** **no**
- m) servizio informazioni: l'ente assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico. **sì** **no**
- n) utilizzo di schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento; **sì** **no**
- o) utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente; **sì** **no**
- p) elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, loro trasmissione all'Ente Capofila e restituzione dei risultati ai soggetti interessati; **sì** **no**
- q) rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni); **sì** **no**
- 12)documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dall'Azienda Sociale del Cremonese, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000. **sì** **no**

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti auto-certificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di possibile decadenza dell'accredimento.

Ai fini della erogazione del servizio,

dichiara

- di erogare il servizio in tutto il territorio dell'Ambito Distrettuale di Cremona
- di erogare il servizio solo nei territori dei sub ambiti sottoindicati:
 - subambito di Cremona, comprendente la città di Cremona;
 - subambito di Castelveverde, comprendente i Comuni di Castelveverde, Bonemerse, Corte de' Frati, Gerre de' Caprioli, Malagnino, Olmeneta, Persico Dosimo, Pozzaglio ed Uniti, Robecco d'Oglio, Sesto ed Uniti, Spinadesco e Stagno Lombardo;
 - subambito di Pizzighettone, comprendente i Comuni di Pizzighettone, Acquanegra Cremonese, Cappella Cantone, Crotta d'Adda, Formigara e Grumello Cremonese ed Uniti;
 - subambito di Soresina, comprendente i Comuni di Soresina, Annicco, Azzanello, Bordolano, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Castelvisconti, Corte de' Cortesi con Cignone, Paderno Ponchielli, e San Bassano;
 - subambito di Vescovato, comprendente i Comuni di Vescovato, Cappella de' Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Gadesco Pieve Delmona, Gronardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina Cremonese, Pieve d'Olmi, Pieve San Giacomo, San Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro e Volongo.

Il soggetto accreditato, previa decadenza dell'accredimento, si impegna a:

- a. non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- b. rispettare le condizioni previste nel Patto di Accreditamento;
- c. osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accredimento;
- d. garantire la continuità del servizio;
- e. comunicare all'Azienda Sociale Cremonese ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- f. utilizzare un protocollo operativo che preveda: presa in carico della persona in collaborazione con il servizio sociale di base e con l'Azienda Sociale del Cremonese, definizione di progetto e verifica periodica dello stesso, redazione di relazione annuale sull'andamento generale, trasmissione all'Azienda Sociale del Cremonese dei dati necessari all'assolvimento del debito informativo come da disposizioni della Regione Lombardia o di ogni altro Ente;
- g. non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruitori del voucher senza preventiva comunicazione con esplicitate le motivazioni all'Azienda Sociale del Cremonese e relativa autorizzazione da parte dell'Azienda stessa;
- h. accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni e i contenuti del presente bando.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data

.....

ALLEGATI alla presenta dichiarazione:

- a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- b) copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
- c) progetto educativo del servizio e carta del servizio in uso;
- d) elenco del personale in servizio, secondo l'allegato B;
- e) Organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- f) Protocollo con la descrizione della modalità e delle procedure di accoglienza, monitoraggio e dimissioni.
- g) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici
- h) Documento di programmazione delle attività
- i) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale
- j) Quant'altro richiesto dal modello A e secondo le indicazioni ivi contenute
- k) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento.

ALLEGATI opzionali ai fini della formazione della graduatoria di qualità:

- fotocopia certificazione di qualità relativa all'A.D.M.
- fotocopia certificazione di qualità relativa ad altri servizi di tipo educativo
- certificazioni attestanti specifica attività di assistenza domiciliare educativa ai minori
N. _____ certificazioni
- documentazione relativa alla presenza di supervisione periodica interna riferita al triennio precedente;
- documentazione riferita ad un numero di ore di formazione superiore a quello richiesto, riferita al triennio precedente;
- programma di formazione;
- certificazione circa il turnover degli operatori, come da avviso.

L'Azienda Sociale del Cremonese si riserva di chiedere, in qualsiasi momento, la documentazione che accerti la veridicità delle dichiarazioni qui sottoscritte.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente con specifico riferimento al procedimento per il quale sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e da quanto previsto dalla legge sulla privacy.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data

.....