



Corso Vittorio Emanuele II, 42 – 26100 Cremona
Telefono 0372 803428 – fax 0372 803448
mail info@aziendasocialecr.it sito web www.aziendasocialecr.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Protocollo n. 5.149/2011 del 27.09.2011

L'Azienda Sociale del Cremonese a.s.c. intende formare una graduatoria finalizzata alla instaurazione di rapporti di collaborazione per lo svolgimento di attività connesse al servizio sociale professionale nei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cremona. La graduatoria sarà utilizzata a seguito di specifica necessità ed avrà durata sino al 30 settembre 2012.

Natura dell'incarico

I rapporti che si intendono instaurare sono di collaborazione coordinata e continuativa per le attività proprie del servizio sociale professionale dei Comuni del medesimo ambito territoriale.

Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata variabile secondo le richieste dei Comuni.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà commisurato ad €. 24.000,00 annui.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati all'incarico in oggetto e in possesso dei requisiti previsti sono invitati a far pervenire al protocollo dell'Azienda Sociale del Cremonese – Corso Vittorio Emanuele II, 42 – 26100 Cremona - la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, corredata da curriculum vitae, entrambi firmati, entro e non oltre le **ore 12 del giorno di martedì 18 ottobre 2011**, temine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta.

Valutazione delle offerte per il conferimento dell'incarico

I criteri di valutazione degli aspetti curricolari e formativi del candidato sono i seguenti:

1) titoli di studio e formativi – massimo 4 punti

- corsi di formazione e aggiornamento, solo ed esclusivamente se documentati: fino a 2 punti
- specializzazioni (master o altro) post laurea inerenti alla specifica area dell'incarico, solo ed esclusivamente se documentati: fino a 2 punti

2) rapporti di lavoro e/o professionali – massimo 4 punti.

- rapporti di lavoro e/o professionali con enti pubblici, solo ed esclusivamente se documentati: fino a 2 punti;
- rapporti di lavoro e/o professionali con enti privati, solo ed esclusivamente se documentati: fino a 2 punti

3) colloquio individuale – massimo 10 punti

Il colloquio consisterà in un approfondimento di aspetti professionali e di formazione del candidato, e sulla conoscenza del territorio (conformazione sociale e conoscenza dei servizi).

Modalità di affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato a seguito di valutazione del curriculum vitae e della documentazione ad esso allegata, ed a seguito di selezione consistente in un colloquio a cura di una commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda a cui verranno invitati i candidati con requisiti ritenuti idonei.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati telefonicamente o a mezzo posta elettronica, se ritenuti idonei a sostenere il colloquio selettivo.

Colloquio selettivo: martedì 25 ottobre 2011 dalle ore 14,00.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi, muniti di documento di identità, presso l'Azienda Sociale del Cremonese – C.so Vittorio Emanuele 42, 1° Piano.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
4. non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
5. Diploma di Laurea in servizio sociale;
6. Iscrizione all'Albo Professionale di Categoria
7. Conoscenze varie: pacchetto Office (o in alternativa Open Office);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Direttore Generale dell'Azienda potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda di partecipazione alla selezione e documentazione da allegare:

La domanda di partecipazione alla selezione in carta libera, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, e firmata dal candidato, dovrà contenere, tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, firmata dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, che saranno considerate ai fini del punteggio solo ed esclusivamente se documentate.

Ai sensi del D. Lgs 196/03, l'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi a: Azienda Sociale del Cremonese tel. 0372/803428.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.aziendasocialecr.it, sul sito internet della Rete Unitaria Provinciale www.rup.cr.it e dell'Ordine degli assistenti sociali della Regione Lombardia.

Il Direttore Generale
(Ettore Vittorio Uccellini)

Ettore Vittorio Uccellini