



## COMUNE DI PESSINA CREMONESE

Provincia di Cremona

Via Della Repubblica n.1 26030 PESSINA CREMONESE  
Codice fiscale e partita iva 00324120195  
telefono n.0372/87922 fax 0372/87928  
e-mail: ragioneria@comune.pessinacremonese.cr.it

### **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI PER L'ANNO 2011**

CON LA PRESENTE SI RENDE NOTO CHE IL COMUNE DI PESSINA CREMONESE INTENDE PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI.

CON LA PRESENTE SI COMUNICA CHE SI PROVVEDERA' ALL'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO SOPRA MENZIONATO ALLE CONDIZIONI SOTTO RIPORTATE E A SOGGETTI AVENTI I REQUISITI INDICATI:

❖ **STRUTTURA PROPONENTE:**

COMUNE DI PESSINA CREMONESE – Via Della Repubblica n. 1 – 26030 Pessina Cremonese – CR

Tel.0372.87922–Fax.0372.87928 – ragioneria@comune.pessinacremonese.cr.it  
– C.F. 00324120195

❖ **TIPOLOGIA DELL'INCARICO:** Prestazione di lavoro autonomo professionale.

❖ **CARATTERISTICHE DELL'INCARICO:**

1 Gestione rete, hardware e software

Assistenza Rete interna: Assistenza sul funzionamento della rete, interventi operativi sui PC collegati alla rete, controllo ed installazione protocolli IP e verifica del loro corretto funzionamento.

2 Assistenza manutenzione Hardware server centrale

Prevede interventi volti a eliminare eventuali anomalie di funzionamento, come la sostituzione di pezzi usurati o danneggiati. ( nel caso gli stessi siano reperibili ), dove e decaduta la garanzia della ditta fornitrice. Ripristino in caso di guasto, errore o fermo.

3 Assistenza manutenzione Software server

Manutenzione, aggiornamento sistema operativo, ripristino in caso di guasto, errore o fermo. Interventi atti a risolvere eventuali anomalie di funzionamento del software (dove non vi è un incarico con altre aziende fornitrici ).

4 Assistenza utenti.

Interventi di assistenza agli utenti dietro richiesta, relativi a esigenze di supporto nell'utilizzo software, in particolar modo nell'utilizzo delle opzioni speciali dei vari programmi utilizzati all'interno della struttura. Supporto per l'utilizzo di OFFICE mirato a lavori che richiedono un'attenzione particolare.

5 Attività di consulenza.

Analisi dei bisogni in relazione alle finalità espresse dai Responsabili dell'Ente ed in relazione alla dotazione esistente;

Individuazione degli interventi necessari al raggiungimento dell'obiettivo generale dell'efficienza della struttura informatica dell'ente;

Interventi nell'individuazione e nella scelta delle ditte cui affidare la realizzazione di interventi quali acquisto hardware, cablaggio e stesura reti o di sviluppo software;

Individuazione e realizzazione di procedure interne o esterne efficaci per la sicurezza e salvataggio dei dati.

❖ **REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI:**

I professionisti che intendono proporsi per assumere l'incarico dovranno possedere adeguata e comprovata esperienza professionale, in relazione alle prestazioni tutte oggetto della presente selezione. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ed illustrati nel curriculum professionale da presentare unitamente alla domanda

❖ **DURATA DELL'INCARICO: 01.01.2011 - 31.12.2011**

❖ **COMPENSO PREVISTO: € 3.000,00**

La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum vitae dei candidati finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei proponenti ed il profilo richiesto.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico, alla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, al conferimento dell'incarico.

❖ **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

CHIUNQUE FOSSE INTERESSATO PUO' PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE - VIA DELLA REPUBBLICA N.1 - 26030 PESSINA CREMONESE

LE RICHIESTE DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30.12.2010 PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE.

IL RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE PUO' ESSERE EFFETTUATO PERSONALMENTE O A MEZZO POSTA (COMPRESA LA POSTA CELERE). IN CASO DI SPEDIZIONE A MEZZO POSTA, NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE, MA ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI RICEZIONE DELLA BUSTA ENTRO IL TERMINE INDICATO (IL RECAPITO ENTRO IL TERMINE INDICATO RIMANE QUINDI AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE).

PER INFORMAZIONI IN MERITO RIVOLGERSI AGLI UFFICI DEL COMUNE AL NUMERO TELEFONICO 0372-87922.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GIUSEPPE GOGNA

