

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**  
**PALVARETA NOVA**  
**(Provincia di Cremona)**

C O P I A

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>Numero Generale</b> 175	<b>Oggetto: AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO MESI TRE (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI PROTOCOLLO, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE.</b>
<b>Data</b> 07/11/2015	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questa Unione accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Giovanni in Croce, lì 07/11/2015

Il Segretario dell'Unione  
F.to Dott. Diotti Franco

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario dell'Unione  
Dott. Diotti Franco

**OGGETTO:**

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO MESI TRE (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI PROTOCOLLO, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE.**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unione n. 33 del 09/06/2015 con la quale si approvava la dotazione organica dell'Unione Palvareta Nova;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge n. 190/2014;

DATO ATTO che:

- con nota prot. 919 del 17/10/2015 è stata richiesta alla Provincia di Cremona l'attivazione di una convenzione per l'utilizzo a tempo determinato (mesi 6) n. 36 ore settimanali di un dipendente provinciale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C da adibire al servizio protocollo, segreteria;
- la Provincia con nota pervenuta in data 05/11/2015 prot. 989 ha comunicato che alla medesima non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte dei dipendenti provinciali per l'attivazione della suddetta convenzione;

CONSIDERATO che in attesa di esperire le procedure relative alla mobilità del personale in soprannumero degli enti di Area Vasta necessita procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per mesi tre al fine di garantire lo svolgimento dei servizi protocollo, segreteria e demografici;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso all'impiego e delle modalità concorsuali dell'Unione Palvareta Nova;

VISTO l'allegato avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato per mesi 3 (tre) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - CAT. C – 36 ore settimanali – addetto ai servizi protocollo, segreteria e demografici, all'uopo predisposto dai competenti uffici;

RITENUTO necessario approvare il suddetto avviso di selezione pubblica;

DATO ATTO CHE vengono rispettati tutti i vincoli, parametri e limiti di cui alle vigenti disposizioni finanziarie disciplinanti la materia in argomento;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. 5 luglio 1995;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO l'art. 59 comma 6 e 8 (tab. D) e 21 della legge 449/97;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche;

**DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE l'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato per mesi tre di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - CAT. C – 36 ore settimanali – addetto ai servizi protocollo, segreteria e demografici, allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) DARE ATTO che la procedura di assunzione in argomento viene attivata in attesa di esperire le procedure relative alla mobilità del personale in soprannumero degli enti di Area Vasta;
- 3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del suddetto avviso di selezione pubblica all'albo informatico e sul sito dell'Unione Palvareta Nova: [www.unionepalvaretanova.it](http://www.unionepalvaretanova.it), a tutto il 21/11/2015.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to Dott. Franco Diotti

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**  
**PALVARETA NOVA**  
**(Provincia di Cremona)**

C O P I A

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>Numero Generale</b> 175	<b>Oggetto: AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO MESI TRE (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI PROTOCOLLO, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE.</b>
<b>Data</b> 07/11/2015	

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :</b> <b>FAVOREVOLE</b>
	<b>Data, 07/11/2015</b>  <b>IL SEGRETARIO DELL'UNIONE</b> F.to Dott. Diotti Franco

**Allegato alla determinazione n. 175 del 07/11/2015**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO – MESI 3 – (36 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – ADDETTO AI SERVIZI PROTOCOLLO, SEGRETERIA E DEMOGRAFICI.**

#### **IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 del 09/06/2015 con la quale si approvava il fabbisogno triennale del personale 2015 – 2017;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 06/06/2015 con la quale si approvava la dotazione organica dell'Unione Palvareta Nova;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001, la Legge 10.4.91, n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e la Legge n. 104 del 5.2.92 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle personale diversamente abili;

Visto l'art. 3 C.C.N.L. integrativo del Comparto Regioni Autonomie-Locali del 14.9.2000;

Visto il D.P.R. 487/94;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Palvareta Nova;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso all'impiego e delle modalità concorsuali dell'Unione Palvareta Nova,

Visto il Decreto 14/09/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativo ai criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di Area Vasta dichiarato in soprannumero;

Dato atto che in attesa di esperire le procedure relative alla mobilità del personale in soprannumero dei enti di Area Vasta necessita procedere all'assunzione di personale a tempo determinato al fine di garantire lo svolgimento dei servizi protocollo e segreteria;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro,

In esecuzione della determinazione n. 175 del 04/11/2015 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica,

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato della durata di mesi 3 (tre) di n. 1 "Istruttore Amministrativo", categoria C addetto ai servizi protocollo, segreteria e demografici, posizione economica C1 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali; il contratto di lavoro è previsto per 36 ore settimanali.

Il vincitore della selezione sarà assegnato agli Uffici dell'Unione Palvareta Nova.

L'Ente garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Le riserve per particolari categorie di concorrenti sono disciplinate dalle specifiche norme vigenti in materia: dalla Legge 68/99, dall'art. 18 comma 6 e dell'art. 26, comma 5 bis, D.Lgs. n. 215/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 236/2003, dalla legge n. 407/98, D.p.r. 487/94.

#### TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:

a tempo determinato per mesi 3

#### INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo determinato per 3 (sei) mesi con orario pari a 36 ore settimanali e inquadramento nella Categoria giuridica C, con posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo". Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

All'assegnazione delle mansioni provvederà il Segretario dell'Unione responsabile della struttura di assegnazione nell'ambito del repertorio dei profili professionali dell'Ente, nonché di quanto previsto dal C.C.N.L. – comparto regioni – autonomie locali del 31.3.1999 (ordinamento professionale);

#### REQUISITI D'AMMISSIONE:

per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.1.92.
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Titolo di studio: diploma di scuola media superiore: maturità quinquennale;
- Patente di guida tipo B valida.
- Conoscenza di base in materia informatica;
- Conoscenza di base della lingua inglese o francese a scelta del candidato;
- Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92;
- Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendiconto, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Sarà apprezzata la presentazione di un curriculum professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto curriculum non darà luogo ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato al presente bando e indirizzata a:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PALAVARETA NOVA  
Via Busi, n. 18  
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)

Entro e non oltre le ore **12.00 di sabato 21 novembre 2015.**

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, entro il termine di scadenza di cui sopra, a pena di esclusione:

tramite:

- Consegna diretta presso L'Unione Palvareta Nova – Via Busi, 18 – 26037 San Giovanni in Croce (CR) (Ufficio protocollo) – entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del termine di cui sopra nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il lunedì anche dalle 14.30 alle 17.30;
- A mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.

La domanda può essere trasmessa altresì tramite Pec all'indirizzo [unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.palvaretanova@pec.regione.lombardia.it)

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengano all'Unione Palvareta Nova oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna. Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Unione Palvareta Nova successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La domanda di ammissione, redatta sulla base del fac-simile allegato 1, deve contenere le seguenti dichiarazioni, della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile, penale ai sensi degli art. 2, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- La residenza, il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica, anche non certificata, cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- L'indicazione della selezione a cui si desidera partecipare;

- Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B valida;
- La conoscenza di base d'informatica (sistema operativo windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);
- La conoscenza di base della lingua inglese/francese;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tale ipotesi sarà la Commissione esaminatrice a valutare la concessione del tempo aggiuntivo;
- Il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione (per cittadini UE i requisiti per l'accesso e l'assunzione dovranno rispettare le disposizioni comunitarie vigenti in materia);
- Di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate, gli eventuali procedimenti penali pendenti e le misure di prevenzione in corso (specificandone la natura);
- Di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- (eventuale) di essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 e s.m.i. (vedi allegato al presente bando);
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati i al D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e dalle disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite dalle normative e dai CCNL del comparto Regioni autonomie locali.

## ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi mediante bonifico sul C/C intestato a: Unione Palvareta Nova – presso la Banca Intesa Agenzia San Giovanni in Croce – via Matteotti 121 – 26037 San Giovanni in Croce (CR), codice **IBAN IT07Y030695713000000020969**, precisando la seguente causale “versamento tassa selezione a tempo determinato mesi 3 istruttore amministrativo cat C/1”. Il pagamento della tassa di selezione deve avvenire entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.
- 2) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Unione Palvareta Nova in forza di legge.

#### AMMISSIONE CON RISERVA

E' fatta salva la possibilità di ammettere alle prove di esame, con riserva, i candidati non esclusi, che abbiano omesso o dichiarato in maniera non completa una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti o che non abbiano trasmesso gli allegati previsti. L'accertamento del possesso di tale requisiti avverrà successivamente, dopo le prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei.

#### CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta/pratica ed in una seconda prova orale (colloquio), così di seguito strutturate:

##### **Prima prova scritta/pratica**

Svolgimento di un elaborato scritto, sotto forma di quesiti a risposta sintetica e/o predisposizione di un atto sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000: ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- Diritti e doveri, responsabilità e stato giuridico dei dipendenti comunali

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge compresi quelli non commentati, di vocabolari o di qualsiasi altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, pc portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

##### **Seconda prova orale**

La prova orale, cui avranno accesso i soli candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio non inferiore a 21/30 e consisterà in un colloquio finalizzato alla rilevazione di conoscenza delle medesime materie della prova a quiz.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi: applicativi di Windows, nozioni di posta elettronica e navigazione in Internet.

Si procederà altresì alla valutazione della conoscenza di base della lingua inglese/francese.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Entrambe le prove (prova scritta/pratica e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento con il punteggio con almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi).

Il non superamento della prova scritta/pratica non consentirà l'accesso alla prova orale. Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato entrambe le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta/pratica e del punteggio conseguito nella prova orale.

#### DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1° prova scritta/pratica : il giorno **martedì 1° dicembre 2015 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione Palvareta Nova in San Giovanni in Croce (CR) via Busi n. 18;
- 2° prova orale: il giorno **giovedì 10 dicembre 2015 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione Palvareta Nova in San Giovanni in Croce (CR) via Busi n. 18.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alle prove selettive sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web dell'Unione Palvareta Nova: [www.unionepalvaretanova.it](http://www.unionepalvaretanova.it)

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti, fatte salve le eventuali comunicazioni individuali rese ai sensi della legge 241/1990.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 20, l'Ente può disporre di procedere ad una fase preselettiva ed accedere alle prove d'esame vere e proprie. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito ufficiale dell'Unione: [www.unionepalvaretanova.it](http://www.unionepalvaretanova.it).

Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice o tramite posta elettronica.

Il risultato della preselezione sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione: [www.unionepalvaretanova.it](http://www.unionepalvaretanova.it). Tale forma di pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

#### GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONALE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

I candidati iscritti negli appositi elenchi dei disabili istituiti presso gli Enti competenti, che abbiano conseguito l'idoneità nelle prove, per far valere il loro diritto devono risultare iscritti e risultare disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia al momento dell'eventuale entrata in servizio.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte dell'Unione Palvareta Nova per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

In caso di parità di votazione, la preferenza va al candidato **più giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del Dpr 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Segretario dell'Unione Palvareta Nova. Dopo l'approvazione della graduatoria mediante determinazione dirigenziale questa viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Unione Palvareta Nova. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Unione Palvareta in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro di mesi 3 (tre) a tempo pieno – 36 ore settimanali. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Palvareta Nova.

#### NORMA FINALE

L'Unione Palvareta Nova può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, al suo insindacabile giudizio, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Unione Palvareta Nova esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la sede dell'Unione, in archivio cartaceo ed informatico; ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alla sopra citata legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

#### PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito internet dell'Unione: [www.unionealpavaretanova.it](http://www.unionealpavaretanova.it): i candidati potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0375/91001)

nell'orario di apertura al Pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle 10.00 alle 12.30 e il Lunedì dalle 15.00 alle 17.00.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel Segretario dell'Unione dott. Diotti Franco.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Diotti Franco

San Giovanni in Croce, 7 novembre 2015

\_l\_ sottoscritt\_ (cognome nome) \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura con contratto a tempo determinato della durata di mesi 3 (tre) (36 ore settimanale) di un posto di Istruttore Amministrativo - cat. C – addetto ai servizi protocollo, segreteria e demografici.

A tale scopo, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto disposto dagli artt. 75-76 DPR 445/2000

**Dichiara**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza:

Città \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

- Di possedere il seguente titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_
- presso Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della patente di guida Cat. B n. \_\_\_\_\_;
- Di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (Windows, Words, Excel, Internet, posta elettronica).
- Di avere conoscenza base della lingua inglese/francese;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- (eventuale) di necessarie dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da rimettersi a valutazione della Commissione Giudicatrice) in quanto portatore di handicap:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea);
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

- Di non essere comunque stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludendo la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269;
- Di non essere stato destituit\_, oppure dispensat\_ o licenziat\_ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di possedere i seguenti titoli che hanno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4 e comma 5, lettera a) e b) del DPR 487/94: \_\_\_\_\_

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della repubblica.
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali in base alla normativa vigente sulla tutela della privacy e di essere a conoscenza che tali dati saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati addetti al Servizio Personale per il tempo strettamente necessario ed indispensabile allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica, a seguito del quale viene presentata questa domanda di partecipazione.

Dichiara inoltre:

- l'indirizzo presso cui ricevere ogni comunicazione è il seguente:

CAP \_\_\_\_\_ Citta \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_;  
 e-mail \_\_\_\_\_;

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Alla presente allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_