



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: ufficiodipiano@conccass.it

Prot. 1661/2011

Casalmaggiore, lì 15 novembre '11

AVVISO PER AFFIDAMENTO INCARICO REVISORE DEI CONTI

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 234 e 241
- lo statuto del Consorzio casalasco servizi sociali modificato agli artt. 1 e 49;

SI RENDE NOTO

- che l'Assemblea Consortile deve procedere alla nomina del revisore del conto;
- che l'organo di revisione contabile è composto da un solo membro scelto fra gli iscritti:
 - all'albo dei dottori commercialisti
 - all'albo dei ragionieri
 - al registri dei revisori contabili
- che il revisore dura in carica tre anni a decorrere dall'affidamento dell'incarico ed è nominato dall'Assemblea Consortile. L'attività dovrà essere espletata in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'ente.
- la durata dell'incarico, le cause di cessazione, di incompatibilità ed ineleggibilità, il funzionamento, le responsabilità, ecc. sono stabiliti dagli art. 234 e 241 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i..

Modalità di elezione. L'Assemblea Consortile provvederà alla nomina del revisore, scegliendo il nominativo tra coloro che hanno manifestato la propria disponibilità a mezzo di apposita istanza inviata al Consorzio, ovvero ove lo riterrà opportuno, anche al di fuori delle domande pervenute, che hanno il solo esclusivo scopo di sottoporre all'assemblea una lista di possibili candidati.

Tempi e modalità di presentazione dell'istanza. L'istanza in cui si manifesta la disponibilità deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'ente "*Consorzio Casalasco Servizi Sociali via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)*" direttamente o mezza posta e deve pervenire entro e non oltre **mercoledì 7 dicembre alle ore 12.00**. Resta inteso che:

- il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non raggiunga a destinazione in tempo utile;
- il professionista incaricato è responsabile di tutti gli atti prodotti, debitamente firmati in quanto formalmente incaricato.
- L'inoltro delle domande deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Certificazione di iscrizione in uno degli ordini sopra menzionati o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. Curriculum vitae dettagliato;
3. Copia documento identità personale in corso di validità;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti:
 - a. Che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge, dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
 - b. Il rispetto dei limiti di assunzione degli incarichi di cui all'art. 238 del d.lgs. 267/2000;
 - c. L'elenco degli enti locali presso i quali eventualmente è già stato svolto l'incarico;
 - d. Dichiarazione di accettazione dell'incarico in caso di nomina.

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o delle dichiarazioni richieste determinerà l'esclusione della selezione. La dichiarazione di disponibilità dovrà inoltre essere corredata dall'autorizzazione al trattamento di dati personale (D.lgs 196/2003) limitatamente al procedimento in questione. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Katja Avanzini, direttore del Consorzio.

Pubblicazioni: del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Casalmaggiore www.comune.casalmaggiore.cr.it e sul sito della RUP di Cremona www.rup.cr.it

Trattamento dei dati personali. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali per le finalità di gestione del presente avvisi e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte del consorzio secondo le modalità di legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione. Il Legale Rappresentante per il trattamento dei dati è il Presidente del Comitato di Gestione del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr. Claudio Silla. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr.ssa Katja Avanzini

Il direttore del consorzio
Dr.ssa Katja Avanzini

