



COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

Prot.n.6599

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, URBANISTICA ED EDILIZIA – PERIODO DICEMBRE 2010 – DICEMBRE 2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO
FINANZIARIO
RENDE NOTO CHE:**

- In esecuzione della determinazione n.157 del 16/12/2010
- In conformità a quanto previsto dal regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi individuali esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.19 dell' 11/03/2009;
- In conformità alla programmazione incarichi per il triennio 2010-2010 come aggiornato dal Consiglio Comunale con provvedimento n.23 del 29/09/2010;

IL COMUNE DI VOLONGO

Provvede a bandire:

**L'AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
PER LA CONSULENZA LEGALE RELATIVAMENTE A QUESTIONI INERENTI LA
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, LA RESPONSABILITA' CONTABILE,
AMMINISTRATIVA E PENALE, L'ATTIVITA' URBANISTICA ED EDILIZIA PER IL
PERIODO DICEMBRE 2010 – DICEMBRE 2011.**

1) REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione:

- Persone fisiche, esercenti l'attività professionale in via abituale;

I soggetti cui conferire l'incarico dovranno:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e precisamente: laurea in giurisprudenza;
- f) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 15 anni;

2) PRESTAZIONI



COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

Scopo dell'incarico è quello di sostenere e supportare l'azione amministrativa dell'Ente in materia di urbanistica ed edilizia privata, con motivata consulenza legale su procedure di particolare complessità e di difficile e dubbia interpretazione per le quali non si possa far fronte con personale di servizio, dato atto che non è previsto nell'organico dell'ente l'ufficio legale né vi è personale in possesso delle necessarie abilitazioni.

L'incarico prevede lo svolgimento di consulenza stragiudiziale, anche presso la sede dell'Ente con apposite riunioni, quindi il supporto e la completa disponibilità verso i settori amministrativi, dell'urbanistica ed edilizia ed assistenza gara di una certa complessità. Nella risoluzione di quesiti su specifici problemi attinenti a particolari e complesse problematiche di diritto amministrativo con particolare riferimento anche alle norme regionali.

La consulenza dovrà essere richiesta dall'Ente per iscritto, formulando apposito quesito e richiedendo, volta per volta, la spesa. Solo in caso di urgenza il parere può essere richiesto verbalmente, provvedendo alla sua formalizzazione con atti successivi.

3) TITOLI PROFESSIONALI

I requisiti culturali e professionali dell'incaricato sono quelli indicati al precedente punto 1 lett.e) e f).

La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza ad enti locali, documentata (compatibilmente con i doveri di riservatezza che gravano sugli avvocati).

Assumeranno rilievo, ai fini del conferimento dell'incarico, le esperienze che evidenzino:

- la trattazione di pareri e contenzioso per conto degli enti locali negli ultimi dieci anni, soprattutto in materia urbanistica – edilizia;
- pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 1 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Il Responsabile del Servizio procederà poi ai sensi del vigente regolamento, per i soli candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari delle candidature ed a stipulare apposita graduatoria in merito.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle norme di settore;
- b. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;



COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

- c. eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
- d. ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico;
- e. adeguato disciplinare, debitamente sottoscritto.

Il responsabile del Servizio attribuirà un punteggio massimo finale di 100/100 così ripartito:

Titoli: 40/100 - Curriculum: 60/100.

5) DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico decorrerà dalla data del conferimento sino a tutto il 31/12/2011.

6) COMPENSO

Il compenso massimo previsto per l'affidamento dell'incarico è stabilito in € 1.000,00 I.V.A. e contributi compresi. Non sono previsti rimborsi spese. Il compenso effettivamente spettante all'incaricato sarà quello indicato nella domanda di partecipazione.

7) SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum vitae ed istanza di partecipazione redatta in carta semplice, con allegata fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Tutti i requisiti di cui al punto 1 potranno essere autocertificati con atto sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VOLONGO - VIA CAVOUR N.8 - 26030 VOLONGO (CR) - ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 28/12/2010, ORE 12.30.

8) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

Il responsabile del Servizio, come richiesto dall'art.1, comma 127, della legge n.662/1996, cura la pubblicazione sul sito web della RUP (Rete Unitaria della Provincia di Cremona -



COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

Comune di Volongo, www.rup.cr.it) dei provvedimenti con i quali l'amministrazione comunale si avvale di collaboratori esterni completi:

- a. della indicazione dei soggetti percettori;
- b. della ragione dell'incarico;
- c. dell'ammontare impegnato;
- d. dell'ammontare erogato.

L'efficacia del contratto di consulenza decorrerà dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web della RUP.

9) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Volongo, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Economico Finanziario, Dott.ssa Piera Lupi.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Segreteria tel.0372 845914.

Volongo, li 16/12/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott.ssa Piera Lupi

