



Società certificata per la progettazione ed erogazione di azioni di sviluppo locale, attività formative ed informative.

**SELEZIONE PUBBLICA,
per titoli e colloquio,
finalizzata alla formazione di elenchi di
personale da inserire con contratto di
lavoro a progetto, idoneo all'esercizio di
funzioni ascrivibili al profilo
professionale Collaboratore Servizio
Amministrativo Finanziario**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Oglio Po
terre d'acqua con deliberazione del 09.05.2014*

GAL Oglio Po terre d'acqua Soc.cons. a r.l
piazza donatore del sangue,17
26030 Calvatone (CR)
Tel. +39 0375 97664 - Fax. +39 0375 97660
info@galogliopo.it – PEC galogliopo@securmail.eu
www.galogliopo.it
C.F. PIVA 01282280195 REA CR n. 157885
Capitale Sociale sottoscritto e versato € 64.200,00





SOMMARIO

ART 1. POSIZIONI DA ATTRIBUIRE – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ	3
ART 2. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ	3
ART 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	3
ART 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	5
ART. 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE.....	6
ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI.....	6
ART. 7 ESAME COLLOQUIO	6
ART. 8 GRADUATORIA E PUBBLICITÀ.....	7
ART. 9 PROCEDURA DI IMPIEGO	7
ART. 10 IMMISSIONE IN SERVIZIO	8
ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
ART. 13 PUBBLICITÀ.....	8
ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI.....	8
ALLEGATI	9



Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione del GAL Oglio Po terre d'acqua approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26/09/05 e modificato con deliberazione del 10/03/14.

Art 1. Posizioni da attribuire – Programma di attività

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da inserire con contratto di lavoro a progetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Organizzazione del GAL Oglio Po terre d'acqua soc. cons. a r. l., per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore presso il *Servizio Amministrativo Finanziario* della struttura organizzativa.

L'inserimento del personale nella struttura organizzativa avverrà con contratto a progetto della durata di 6 mesi eventualmente prorogabili sulla base delle esigenze della Società.

Il compenso lordo per l'attività richiesta è pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi mensili, a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto con il GAL Oglio Po terre d'acqua.

Al collaboratore saranno riconosciute le spese di trasferimento e soggiorno sostenute derivanti dalla collaborazione, rimborsate a piè di lista previa presentazione di idonea documentazione (fattura o documento equipollente), sulla base di quanto stabilito dal regolamento interno di organizzazione e concordato con il direttore.

Le eventuali collaborazioni, in quanto effettuate ai sensi del presente bando, saranno subordinate alle effettive necessità del Servizio e pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per la Società ai fini dell'inserimento nella struttura organizzativa.

La figura selezionata sarà inserita nella struttura e dovrà **svolgere attività inerenti:**

- rendicontazione di progetti di sviluppo locale;
- contrattualistica;
- gestione iter amministrativo delle procedure relative ai bandi regionali, nazionali ed europei;
- gestione finanziaria e contabile;
- segreteria amministrativa.

La prestazione comporta anche l'obbligo di assicurare la presenza presso gli uffici del GAL secondo modalità che verranno determinate in sede contrattuale e comunque in giorni da convenire, per appositi incontri operativi finalizzati a garantire il buon andamento delle attività.

Art 2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede operativa del GAL Oglio Po terre d'acqua - Piazza donatore del sangue, 17 26030 Calvatone (CR) – Italia.

Art 3. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) Diploma di Laurea, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270). Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.
In alternativa al Diploma di Laurea, Diploma di scuola secondaria superiore con comprovata esperienza di almeno tre anni nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo locale complessi;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
- 5) conoscenza degli strumenti di informatica di base, da valutarsi in sede di colloquio;
- 6) conoscenza delle tematiche di gestione contabile, analisi del cash flow, budgeting e simulazioni economico-finanziarie, rendicontazione dei progetti acquisita anche attraverso corsi di formazione o qualificazione professionale, oppure tramite documentata esperienza maturata presso enti pubblici e/o strutture private (con preferenza per le Agenzie di Sviluppo locale o similari);
- 7) godimento dei diritti politici;
- 8) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 9) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda, ammessi alla prova d'esame, saranno pubblicati nel sito web del GAL Oglio Po terre d'acqua <http://www.galogliopo.it> nella sezione bandi.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.



L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 4. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate al Direttore del GAL Oglio Po terre d'acqua, P.zza Donatore del Sangue, 17 – 26030 Calvatone (CR), entro il termine perentorio di quarantacinque **giorni**, decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Oglio Po terre d'acqua www.galogliopo.it, e all'Albo pretorio dei soci; tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. **Non fa fede il timbro postale.**

Al riguardo il GAL Oglio Po terre d'acqua soc. cons. a r.l. non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno essere consegnate a mano, entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla pubblicazione (**scadenza 07 luglio 2014**) dell'avviso di selezione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede del GAL.

Sulla busta chiusa contenente la domanda e l'ulteriore documentazione dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per Collaboratore Servizio Amministrativo Finanziario". Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte in forma autografa.

Il GAL Oglio Po terre d'acqua non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il diploma di laurea conseguito;
- b) il diploma di scuola di II livello;
- c) il *curriculum vitae et studiorum redatto esclusivamente in formato europeo*, sottoscritto dal candidato;
- d) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- e) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).
- f) copia documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.



I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art. 5 Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui ai successivi artt. 6 e 7, provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 09/05/2014 ai sensi di quanto previsto all'art. 22 del Regolamento di Organizzazione della Società.

Art. 6 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così suddivisi:

- titoli max 35/100 punti
- colloquio max 65/100 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 35 punti, così ripartiti:

- a) titoli di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio e il possesso di altri eventuali titoli inerenti corsi di formazione, di specializzazione, master (punti max. 10);
- b) pregresse esperienze lavorative esclusivamente nell'ambito del profilo professionale richiesto, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti pubblici o aziende private, (punti max. 20);
- c) giudizio complessivo sul *curriculum vitae et studiorum* del candidato (punti max 5):

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 15/100.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante fax, lettera raccomandata, telegramma, PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova.

Il GAL Oglio Po terre d'acqua non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La Commissione disporrà complessivamente di 65 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Finanziario, anche attraverso la discussione dei titoli presentati e consentirà di accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. A tal fine, sono individuate le seguenti materie:

- a) conoscenza delle tecniche di composizione testuale di una lettera istituzionale;

- b) conoscenza delle principali nozioni per la predisposizione del bilancio civilistico e fiscale e l'aggiornamento dei libri contabili societari;
- c) analisi del cash flow, budgeting e simulazioni economico-finanziarie;
- d) nozioni generali relative alla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- e) nozioni generali relative alla contrattualistica con particolare riferimento alla normativa sugli appalti pubblici - D.Lgs. 163/2006;
- f) nozioni di diritto amministrativo;
- g) conoscenza di massima della legislazione comunitaria (Regolamenti comunitari relativi ai Fondi Strutturali e al FEASR);
- h) conoscenza dei contenuti di massima della bozza del Programma di Sviluppo Rurale – Regione Lombardia e del Programma Operativo regionale 2014 – 2020 e relativi regolamenti.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le **conoscenze informatiche** richieste per la partecipazione alla selezione, la **conoscenza della lingua inglese** (ed eventuale altra lingua straniera indicata dal candidato) e le doti di relazione e mediazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto, attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 45/100.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL Oglio Po terre d'acqua.

Art. 8 Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predisponde l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art 6 lettera b) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL Oglio Po terre d'acqua, <http://www.galogliopo.it> e sarà affisso agli Albi pretori dei soci della Società. Il concorso resta valido nei 24 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

Art. 9 Procedura di impiego

Il Direttore potrà provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL Oglio Po terre d'acqua, secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività del Servizio Amministrativo Finanziario (presumibilmente entro settembre 2014), dandone comunicazione agli interessati.



Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati dovrà essere richiesto:

- il certificato di idoneità all'impiego;
- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione;
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

Art. 10 Immissione in servizio

Lo svolgimento delle attività avverrà a seguito della sottoscrizione di contratto a progetto della durata di 6 (sei) mesi eventualmente prorogabili. Il contratto a progetto prevede un periodo di prova della durata di 1 (un) mese.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto di collaborazione comporta la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto a progetto.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Oglio Po terre d'acqua soc. cons a r.l. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del GAL Oglio Po terre d'acqua dott. Giuseppina Botti, piazza donatore del sangue, 17 26030 Calvatone (CR), tel +39 0375 97664/626 – fax +39 0375 97660 - e-mail: info@galogliopo.it, PEC: galogliopo@sicuramail.eu.

Gli uffici del GAL Oglio Po terre d'acqua sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 – e dalle 14,30 alle 18,00.

Art. 13 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio di tutti i soci GAL e sarà altresì disponibile all'indirizzo web www.galogliopo.it alla sezione "Bandi".

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Calvatone, lì 21 maggio 2014

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppina Botti

ALLEGATI

Allegato 1

Al GAL Oglio Po terre d'acqua Soc. cons. a r.l.
Piazza donatore del sangue, 17
26030 Calvatone (CR)

Il/la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
Residente in _____ n. civico _____
Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____
Carta d'Identità n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di lavoro a progetto, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale Collaboratore Servizio Amministrativo Finanziario

A tal fine

DICHIARA

1. di avere un'età non inferiore ad anni 18;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
6. di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (dichiarazione da presentare solo per i candidati di sesso maschile): _____;
7. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ o di diploma di laurea equipollente per legge, conseguito presso _____
8. di essere in possesso del titolo di studio di II livello in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero

- dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270), _____ conseguito presso _____;
9. di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore in _____ conseguito presso _____ e di avere comprovata esperienza di almeno tre anni nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti di sviluppo locale complessi;
10. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D. P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni:
_____;
12. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
13. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale D.Lgs. 196/2003 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
14. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
15. che tutte le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo:

- tel. _____
fax _____
mail _____
PEC _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome
Firma leggibile del Candidato

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il/la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
Residente in _____ n. civico _____
Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____
Carta d'Identità n. _____ (allegare copia)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che la fotocopia del documento e/o della pubblicazione (*)

è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a.

Data (**)

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
Residente in _____ n. civico _____
Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____
Carta d'Identità n. _____ (allegare copia)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo e/o documento: (*)

Data (**)

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente al CRA eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.