

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi n. 3 - Tel. 0375.98125 - Fax n. 0375.98733

Codice fiscale e Partita IVA 01695750198

Pec: comunepiadenadrizzona@pec.it

Prot. n. 9846

Piadena Drizzona, 11/06/2019

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI, SERVIZI FINANZIARI.

Scadenza 11 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "*Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali*" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*";

Visto il Regolamento 679/2016/UE e il successivo D.Lgs. n. 101/2018;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona n. 62 del 17/07/2015;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto altresì che si è conclusa con esito negativo la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 191 del 08/06/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, prova teorico/pratica, prova scritta e colloquio per la copertura di n. 1 posto istruttore amministrativo contabile - categoria C - del C.C.N.L. del personale del comparto regioni - autonomie locali, servizi finanziari.

INQUADRAMENTO GIURIDICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore della selezione sarà assunto con contratto a tempo indeterminato, ai sensi del D. Lgs. n. 23/2015, con orario pieno e inquadrato nella Categoria giuridica C, con posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile".

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto regioni autonomie locali, dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Se e in quanto dovuto spetta l'assegno per il nucleo familiare.

Collocazione organizzativa

La posizione in oggetto sarà assegnata all'Area Finanziaria.

Responsabile di riferimento:

Rag. Mirella Pasi

REQUISITI D'AMMISSIONE:

A. Requisiti generali

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
cittadini di altro Stato Membro della Comunità Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Europa devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti e richiesti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
- **cittadini di Paesi Terzi** che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Tali cittadini devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti e richiesti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 206 del 06/11/2007;
- **Età minima richiesta:** non deve essere inferiore ai 18 anni alla scadenza del bando;
- **Idoneità psico-fisica:** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

B. Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N. 253/70 - All. H).

Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

C. Patente di guida tipo B;

D. Adeguate competenze in materia informatica (Ambienti operativi: Windows; Pacchetti applicativi: Open Office, MS Office; Internet e Mail: Mozilla Firefox e Thunderbird, MS Internet Explorer e Outlook Express);

E. Conoscenza di base della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) sulla base del fac-simile allegato (allegato 1) al presente bando e indirizzata a:

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

P.zza Garibaldi n. 3

26034 Piadena Drizzona (CR)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 luglio 2019.

Il termine di scadenza è perentorio; la presentazione della domanda e degli allegati deve essere effettuata in uno dei seguenti modi, **entro il termine di scadenza** di cui sopra, **a pena di esclusione**:

- **tramite consegna diretta** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piadena Drizzona, i cui orari di apertura sono i seguenti:

dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo dell'Ente.

- **a mezzo del servizio postale, con raccomandata R.R.; la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre la data di scadenza (11/07/2019) a pena di esclusione.** Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune successivamente ai termini di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi di natura tecnica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale del Comune: **comunepiadenadrizzona@pec.it.**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 comma 3 DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione della selezione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite versamento alla Tesoreria dell'Ente **BANCO BPM SPA**, sul conto corrente IBAN **IT 70 S 05034 57010 000000001755**, intestato al Comune di Piadena Drizzona.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "*Diritti di partecipazione al concorso pubblico Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C*". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova.

Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.

2) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto), in formato europeo conforme al modello scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu>;

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, che dovrà essere prodotta dal candidato successivamente se collocato nella

graduatoria finale in posizione utile per l'assunzione, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

AMMISSIONE CON RISERVA

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti A e B;
- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda presentata oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda, in assenza dell'autentica della firma.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi del Regolamento delle modalità di assunzioni, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta; la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Padena Drizzona <http://www.comunepiadenadrizzona.cr.it> prima dello svolgimento delle prove.

Comunicazioni ai candidati

Le informazioni a carattere generale relative al concorso sono pubblicate sul sito web del Comune di Padena Drizzona (<http://www.comunepiadenadrizzona.cr.it>) nella Sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso".

I candidati iscritti al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc...), accedendo al sito web dell'Ente.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova teorico/pratica, una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA:

costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica (teorica) sulle materie della prova orale.

PROVA PRATICA

Elaborato a contenuto teorico-pratico che consisterà nella redazione di un atto amministrativo o illustrazione di un procedimento riferito alle materie della prova orale.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento contabile degli enti locali;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

- Attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- Anticorruzione e trasparenza.

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove (scritte e orale) saranno valutate fino ad un massimo di 30 punti su 30 (trenta/trentesimi), e ciascuna sarà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti su 30 (ventuno/trentesimi). Il non superamento delle prove scritte non consentirà l'accesso alla prova orale.

Il punteggio finale attribuito ai candidati che hanno superato tutte e tre le prove sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta: il giorno 24 luglio 2019 alle ore 09:00 presso la Palestra comunale in via XX Settembre 2/A;
- 2^ prova scritta: il giorno 24 luglio 2019 alle ore 15:00 presso la Palestra comunale in via XX Settembre n. 2/A;
- 3^ prova orale: il giorno 29 luglio 2019 alle ore 15:00 presso la sede del Municipio di Piadena Drizzona in piazza Garibaldi n. 3;

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame nelle sedi indicate i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 30, l'Ente può disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alle prove d'esame vere e proprie.

In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e della prova orale e argomenti di cultura generale.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Piadena Drizzona <http://www.comunepiadenadrizzona.cr.it> nella "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il risultato della preselezione sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Piadena Drizzona: <http://www.comunepiadenadrizzona.cr.it> nella "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Le autocertificazioni relative al possesso di requisiti dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Piadena Drizzona per quei concorrenti che abbiano superato la prova orale.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui al vigente Regolamento di accesso all'impiego. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art. 2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio e pubblicate all'Albo Pretorio informatico comunale. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine di personale di corrispondente categoria e profilo professionale, anche con mansioni analoghe.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

NORMA FINALE

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza previsto nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadeguato ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può riservarsi la possibilità di sospendere o revocare la selezione stessa, in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica, tenuto conto della compatibilità del bilancio dell'Amministrazione o delle intervenute necessarie modifiche.

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e del successivo D.Lgs. n. 101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dal Comune di Piadena Drizzona secondo quanto indicato **nell'allegata informativa**.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le norme stabilite dalle normative, dai vigenti C.C.N.L. e dai regolamenti in vigore.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Piadena Drizzona <http://www.comunepiadenadrizzona.cr.it> nella "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

I candidati potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Piadena Drizzona i cui orari di apertura sono i seguenti:

dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 12,00.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel dott. Maurizio Scoma, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

ragioneria@comunepiadenadrizzona.cr.it oppure telefonicamente al n. 0375-98125, int. 5 oppure 8.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Scoma Dott. Maurizio
documento firmato digitalmente

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi n. 3 - Tel. 0375.98125 - Fax n. 0375.98733

Codice fiscale e Partita IVA 01695750198

Pec: comunepiadenadrizzona@pec.it

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Piadena Drizzona, con sede in P.zza Garibaldi n. 3, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Antonello Bonvini mail: tel. 3351904715 rdpcomunepiadenadrizzona@pec.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati.

Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comunepiadenadrizzona@pec.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.