AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE A 34 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C
DA DESTINARE AI SETTORI:
"SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, VIGILANZA" E "TECNICO-URBANISTICO"

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n. 164 del 16.05.2018, relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 20 del 04/04/2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica e approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-*2020*";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali:

RENDE NOTO CHE

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di:

n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C –
tempo parziale a 34 ore settimanali
ed indeterminato per i Settori
"Segreteria, Affari Generali, Vigilanza" e "Tecnico-Urbanistico"

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni, ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004, ed in possesso dei requisiti di ammissione (sotto elencati), con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni in materia di assunzioni previste dalla normativa vigente

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo 165/2001 (Soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale) ed inquadrato nella categoria "C";
- Essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza;

- aver maturato esperienza lavorativa, almeno biennale, presso una pubblica amministrazione, nella categoria C - profilo di Istruttore Amministrativo - o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità);
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- patente di guida per autoveicoli di categoria B;
- buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, nelle forme di legge, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano, in particolare, i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
c) nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stesa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere indirizzata al Parco regionale del Serio, Piazza Rocca 1 - 24058 Romano di Lombardia (BG), con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00);
- A mezzo posta con lettera raccomandata a.r. indirizzata al PARCO REGIONALE DEL SERIO – PIAZZA ROCCA N.1- 24058-ROMANO DI LOMBARDIA (BG);
- Mediante "Posta elettronica certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del Parco (*parco.serio@pec.regione.lombardia.it*)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del 25 GIUGNO 2018

La data e l'ora di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al protocollo oltre il suddetto termine stabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'ufficio Postale entro detto termine.

Per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, farà fede la data e l'ora di invio certificato dal sistema di gestione.

L'Amministrazione del Parco non si assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
2. Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto (e di eventuali ulteriori titoli di studio), specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (Soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale);
6. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. Di essere in possesso della patente B.

AMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Direttore in collaborazione con il Segretario dell'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Parco regionale del Serio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro dell'idoneità a ricoprire lo specifico ruolo professionale di cui al presente avviso e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

IL COLLOQUIO SI TERRÀ IL GIORNO 29/06/2018 (VENEDI') ALLE ORE 10.00 E EVENTUALMENTE IL GIORNO DI MERCOLEDI' 04/07/2018 ALLE ORE 10,00 presso la sede dell'Ente a Romano di Lombardia in Piazza Rocca n.1.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

Alla valutazione provvede apposita Commissione che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (Esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio di:

a. Colloquio: massimo punti 40;
b. Valutazione dei titoli rilevati dal curriculum: massimo punti 10

La Commissione procederà dapprima all'esame e all'attribuzione del punteggio per il curriculum.

Successivamente provvederà all'espletamento di un colloquio, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da coprire.

Non saranno considerati idonei i candidati che otterranno dopo il colloquio un punteggio inferiore a 40/50

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La commissione si riserva di far effettuare ai candidati anche una prova tecnico-pratica per verificare le capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

A tale prova pratica potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto dalla Commissione apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura; tale verbale verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Parco regionale del Serio si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Parco regionale del Serio entro il termine utile da questo stabilito; in mancanza del suddetto consenso entro il termine stabilito o di rinuncia successiva del candidato, il Parco si riserva la facoltà di

procedere o meno allo scorrimento della graduatoria, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità o per altre soluzioni.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Parco regionale del Serio il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

NORME FINALI

Il Parco regionale del Serio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e al D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Parco regionale del Serio *www.parcodelserio.it*, nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Bandi di concorso"*

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Parco regionale del Serio presso:

Ufficio Ragioneria, tel. 0363/901455 – e-mail (info@parcodelserio.it)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Romano di Lombardia, 18.05.2018

IL DIRETTORE
arch. Laura Comandulli

Spett.le
ENTE DI GESTIONE
PARCO REGIONALE DEL SERIO
Piazza Rocca, 1
24058 ROMANO DI LOMBARDIA
(BG)

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 34 ore settimanali ed indeterminato di Istruttore Amministrativo" per i Settori "Segreteria, Affari Generali, Vigilanza" e "Tecnico-Urbanistico".

Il/la sottoscritto/a

……

Nato/a a …… (…….) il

……

Residente a …… Via

……

Codice fiscale …… Tel.

……

Cell. …… E-mail / Pec

……

recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

……

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale……
e indeterminato in qualità di …… –
Categoria …… Posizione Economica ……..
presso
……

(*pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004)*

- ☐ Titolo di studio …… conseguito in data …… presso …… con voto di ……
- ☐ Eventuale ulteriore titolo di studio …… conseguito in data …… presso …… con voto di ……
- ☐ Di avere acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi:

  ……

  ……
- ☐ Di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno due anni in posizioni funzionali corrispondenti al posto da ricoprire;
- ☐ Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni alla data di scadenza dell'avviso;
- ☐ Di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria B;
- ☐ Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Parco regionale del Serio e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- ☐ Di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dall'avviso esplorativo di mobilità;
- ☐ Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso esplorativo di mobilità e nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Allega:

- ☐ Curriculum professionale redatto nelle forme di legge
- ☐ Copia documento di identità, in corso di validità
- ☐ Nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Data .....

Firma (per esteso)

.....