



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

Prot. n. 81 /2019

AVVISO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "C"- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001,CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA AVVIATA DI MOBILITA'OBBLIGATORIA.

Scadenza di presentazione delle domande 11 febbraio 2019

IL SEGRETARIO

Viste e richiamate:

- la deliberazione della Giunta n. 43 del 21/11/2018 avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE"

Visti:

- l'art. 30, commi 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 12/01/2019 avente per oggetto "AVVIO PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO CATEGORIA C (EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I) TRA ENTI SOGGETTI AL VINCOLO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA - APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA";

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di N.1 posto ISTRUTTORE amministrativo/contabile - Categoria C da assegnare all'area amministrativa/contabile, condizionata all'esito negativo della procedura avviata in ARIFL/Polis.Lombardia di mobilità obbligatoria;

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

- Essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione di cui all'art 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrato con contratto a tempo indeterminato nella Categoria Giuridica C del CCNL Comparto Regioni e autonomie locali con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed aver superato il periodo di prova;
- Essere in possesso del diploma di istruzione Secondaria Superiore;
- Essere in possesso della Patente di guida di Categoria "B" o superiore;
- Avere buona conoscenza dei sistemi operativi ed applicazioni office;
- Non aver subito procedimenti disciplinari, conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- Non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- **Essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto ai vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 28.02.2019);**
- Impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue entro la data di trasferimento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Il presente bando di mobilità esterna è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line del Comuni di Cappella de' Picenardi e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I dipendenti a tempo indeterminato interessati al trasferimento con mobilità volontaria mediante passaggio diretto, dovranno inviare la **domanda di ammissione, redatta in carta semplice, (facsimile allegato) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 FEBBRAIO 2019 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, allo sportello del Comune esito: Cappella de' Picenardi, Piazza Roma 2 --aperto dalle ore 10:00 alle ore 12:30 il lunedì, mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00 , il sabato dalle 10.00 alle 12.00. Per questa modalità, ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro data, l'orario e la firma apposti a mano dal personale addetto al protocollo sulla prima pagina della domanda; il candidato ha titolo per chiedere ed ottenere copia semplice della predetta pagina;
- spedizione a mezzo di **Raccomandata 1** indirizzata a: Comune Cappella de' Picenardi, Piazza Roma 2, 26030 Cappella de' Picenardi (Cremona) . Per questa modalità, ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro data apposto dell'ufficio postale accettante;



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

- invio a mezzo PEC all'indirizzo:
comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità Istruttore Amministrativo/Contabile - Cat.C - Tempo parziale (18ore settimanali) e indeterminato". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Alla domanda, il candidato deve allegare, A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) Il curriculum, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) il nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato, (pena la perdita del diritto alla mobilità);
- 3) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Segretario, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno stesso della data di scadenza della prestazione delle domande.

In occasione della pubblicazione, sarà indicato il giorno della convocazione per il colloquio per ciascun candidato qualora non fosse possibile esaurirli tutti nel giorno di seguito riportato.



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

Il colloquio avverrà per i candidati ammessi il giorno MERCOLEDI' 13 FEBBRAIO 2019 alle ore 14.00 presso la sede del Comune- Piazza Roma 2 Cappella de' Picenardi.

Ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Saranno garantite le pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere il **colloquio Tecnico-conoscitivo/informativo** che verterà sulle principali materie attinenti l'attività e funzioni del posto da ricoprire e sarà finalizzato a valutare la capacità, la professionalità e le attitudini individuali rispetto alle caratteristiche richieste per l'organizzazione della struttura.

Alla **valutazione** dei candidati provvederà una Commissione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

I Candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Enti Locali e Contabilità/Economato;
- Legislazione in materia di gestione flussi documentali e protocollo informatico;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **30 punti**, di cui **10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio**.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno **14/20**.



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

All'esito dei colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio; a parità di punteggio, precede il più giovane d'età.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

TRASFERIMENTO

- 1) Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ai Comuni di Cappella de' Picenardi di dar seguito al trasferimento, si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.
- 2) Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, sarà data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza del nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, al fine di predisporre i dovuti atti e con indicazione della data del trasferimento.
- 3) Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale.
- 4) Il trattamento economico che verrà attribuito è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria di inquadramento "C", rimane garantita la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicato dal 12 Gennaio 2019 al 11 Febbraio 2019 all'Albo on-line del Comune di Cappella de' Picenardi e disponibile in Internet sul sito www.comune.cappelladepicenardi.cr.it/

viene trasmesso altresì:

ai comuni della Provincia di Cremona e al Centro per l'impiego della Provincia di Cremona, garantendone un'adeguata pubblicazione;



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi presso gli l'Ufficio di Segreteria di Cappella de' Picenardi, Piazza Roma 2 --aperto dalle ore 10:00 alle ore 12:30 il lunedì, mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00 , il sabato dalle 10.00 alle 12.00. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel C.C.N.L. Comparto Regioni EE.LL. nei testi vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.
- 2) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.
- 3) Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.
- 4) Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
- 5) Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Segretario al quale appartiene l'Amministrazione del Personale.

Cappella de' Picenardi, lì 12/01/2019

Il Segretario
Dott.ssa Rosella Mosti

Allegato 1

- consegna a mano all'Ufficio URP
- raccomandata 1
- trasmissione pec all'indirizzo: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "C"- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001,CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA AVVIATA DI MOBILITA'OBBLIGATORIA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____

Residente in _____ Via _____ n° _____

Recapito telefonico _____

Recapito di posta elettronica _____

VISTO l'avviso prot. _____ del _____ avente scadenza _____;

CONSAPEVOLE della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo/Contabile a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato categoria C ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs.n.165/2001 e s.m.i.)

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

a) di _____ essere _____ dipendente _____ a _____ tempo _____ indeterminato _____ del _____ dal _____ con il seguente orario settimanale:

- a tempo pieno 36 (trentasei) ore settimanali;
- part-time di _____ (_____) ore settimanali;



COMUNE DI CAPPELLA DE' PICENARDI

Provincia di Cremona

P.zza Roma n. 2 – Tel. 0372.835455 – fax. 0372.835442
e-mail: servizidemografici@comune.cappelladepicenardi.cr.it
Pec: comune.cappelladepicenardi@pec.regione.lombardia.it
P. IVA 00312100191

- b) di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____;
- c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio.....
- d) di non avere in corso procedimenti penali né disciplinari;
- e) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di “Amministrativo - Cat. C
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- i) Di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cappella de' Picenardi da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato prot. n... del _____
- j) che le eventuali ferie residue dell'anno 2018 (comprese quelle degli anni precedenti) saranno fruito interamente entro la data di trasferimento;

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità venga recapitata al seguente indirizzo e-mail _____ sollevando da ogni responsabilità codesta Amministrazione;

ALLEGA

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato;

EVIDENZIA

Di essere consapevole che codesta Amministrazione non è vincolata, in alcun modo, a dar corso all'avviso di mobilità pertanto potrà valutare le domande pervenute così come potrà invitare gli interessati ad un colloquio;

AUTORIZZA

Ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità correlate alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data _____

FIRMA _____