



COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

Ufficio Segreteria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AVVIAMENTO AL LAVORO DI N. 1 LAVORATORE DISABILE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.3.1999, N. 68, AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA L. 68/99, IN QUALITA' DI OPERAIO CAT. B1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO.

Scadenza: ore 12.00 del giorno Lunedì 23/09/2019

Il presente avviso fa riferimento a quanto definito nella convenzione di programma, art. 11 della Legge 68/1999, n. 5 del 12.03.2019 stipulata con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna — Ambito Territoriale di Piacenza – Ufficio Collocamento Mirato, ed è riservato alle persone diversamente abili di cui all'art.1 della Legge 68/1999, regolarmente iscritte negli elenchi del collocamento mirato presso i competenti uffici ai sensi dell'art. 8 della L. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 16/02/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 21 ore settimanali di un'unità lavorativa con profilo professionale di "Operaio" – Cat. B1, ai sensi della L. 68/1999, assegnato al Servizio Tecnico-Manutentivo;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06/03/2019 con la quale è stata approvata la convenzione di programma con l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna - Ambito Territoriale di Piacenza per l'assunzione con richiesta nominativa di n. 1 lavoratore disabile inserito nelle liste di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, con profilo professionale di Operaio/a – Cat. B1 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 21 ore settimanali;

Visti:

- la Legge nr. 68/1999, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", finalizzata a promuovere l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro di soggetti disabili;
- l'art. 7 del D.P.R. 333/2000 "I datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni con chiamata nominativa dei soggetti disabili solo nell'ambito delle convenzioni, stipulate ai sensi dell'articolo 11, della Legge nr. 68/1999. Le convenzioni sono improntate a criteri di trasparenza delle procedure di selezione dei, soggetti segnalati dai servizi competenti, tenendo conto delle necessità e dei programmi di inserimento mirato";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi");
- Il D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che, nell'ambito della convenzione art. 11, sottoscritta con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna - Ambito Territoriale di Piacenza – Ufficio Collocamento Mirato, è indetta selezione pubblica, riservata alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999 regolarmente iscritte negli elenchi del collocamento mirato ai sensi dell'art. 8 della medesima legge, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale:

PROFILO PROFESSIONALE: OPERAIO/A
CATEGORIA: B
POSIZIONE ECONOMICA: B1
TIPO DI CONTRATTO: TEMPO INDETERMINATO
PART-TIME 21 ORE SETTIMANALI

con la mansione di operaio/cantoniere, al quale saranno affidati modesti interventi di manutenzione di mezzi, mobili, immobili, strade ed aree verdi comunali in affiancamento agli altri operai comunali e comunque equipollenti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi del Comparto Enti Locali e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni previste dal presente bando, dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il candidato dovrà essere idoneo alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione, compatibilmente con la propria disabilità. Il relativo accertamento sarà effettuato dai competenti organi sanitari, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) essere cittadini italiani, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) godimento dei diritti elettorali;
- e) non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e militare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- h) possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire D.L. 69/2013, convertito con modifiche nella L. 9/08/2013 n. 98;

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. ed essere iscritti nell'apposito elenco del collocamento mirato presso i competenti uffici, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/1999;
- licenza della scuola dell'obbligo
- possesso della patente di guida di tipo B (per utilizzo automezzi comunali)

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice e deve essere predisposta, pena l'esclusione, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Castelvetro Piacentino all'indirizzo www.comune.castelvetro.pc.it.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) pena l'esclusione dalla selezione e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

I candidati devono obbligatoriamente allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

I candidati possono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno LUNEDI' 23/09/2019, ore 12,00.**

La domanda va indirizzata all'Ufficio PROTOCOLLO del COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO - PIAZZA EMILIO BIAZZI N.1 - 29010 CASTELVETRO PIACENTINO (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvetro Piacentino negli orari di apertura al pubblico (Lunedì – Mercoledì - Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12.00)
- Raccomandata con ricevuta di ritorno (Poste Italiane), a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante che dovrà risultare in ogni caso entro le ore 12,00 del giorno 23/09/2019. In caso di utilizzo di vettori postali diversi da Poste Italiane, faranno fede il giorno di arrivo della domanda di partecipazione
- A mezzo Posta Elettronica Certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo di Posta certificata comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it. La mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "Cognome/nome, Selezione **OPERAIO/A CAT. B1 – LEGGE N. 68/1999**" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF, scansione dei documenti con firma autografa, o sottoscritti con

firma digitale. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune. **Sono escluse dalla procedura le domande inoltrate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviate al suindicato indirizzo PEC del Comune di Castelvetro Piacentino. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.**

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene al titolo di studio posseduto, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito ed il punteggio ottenuto, riferito alla Scuola dell'obbligo;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. essere, compatibilmente con la propria disabilità, idoneo alle mansioni del profilo professionale del posto a selezione. Questo requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, prima dell'assunzione;
11. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico al quale devono essere trasmesse tutte le informazioni relative al selezione;
12. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
13. appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. ed essere iscritti nell'apposito elenco del collocamento mirato presso i competenti uffici, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/1999;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico — economico dei dipendenti di questo Comune;
16. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
17. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Alla domanda il candidato può allegare la documentazione idonea per la valutazione dei titoli ed in particolare:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari

Non sono valutati i titoli e servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza, stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione — dispensa — decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti- titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La procedura selettiva prevede la valutazione anche dei titoli, effettuata dalla Commissione con criteri predeterminati prima dell'espletamento delle prove pratica e del colloquio.

La Commissione, composta da tre membri, sarà nominata successivamente alla scadenza del termine del presente bando.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli
- 60 punti per la prova pratica
- 30 punti per il colloquio

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli non può essere superiore a punti 10 per le seguenti categorie di titoli, valutabili per il punteggio massimo attribuibile a ciascuna:

- | | |
|--|----------------------------|
| ▪ Titoli di servizio
(esperienze lavorative analoghe maturate in altri Enti Pubblici
o in Aziende private con attività simili) | Punteggio massimo 6 |
| ▪ Titolo di studio attinente alla qualifica da ricoprire
(aggiuntivo rispetto alla scuola dell'obbligo) | Punteggio massimo 3 |
| ▪ Titoli vari
(abilitazioni e/o idoneità utili per la posizione funzionale
da ricoprire) | Punteggio massimo 1 |

Non sono valutati i titoli e servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di cui ai precedenti punti, vengono stabiliti ed effettuati dalla Commissione Giudicatrice.

I titoli, per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, devono essere prodotti/certificati dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

6. PROGRAMMA E PROVA DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una sola prova pratica e un colloquio consistenti in:

Prova pratica, attinente alla mansione da svolgere:

- Esecuzione di piccoli interventi di pulizia/manutenzione stradale o delle aree verdi comunali

Prova colloquio:

- Conoscenze dei principi inerenti le procedure manutentive previste dalle mansioni da svolgere e cenni in materia di diritti e doveri del pubblico dipendenti (anche in riferimento al Codice di Comportamento)

Si accederà alla "prova colloquio" solo se la "prova pratica" sarà superata con un punteggio minimo di 33/60.

Il candidato sarà dichiarato idoneo solo se la "prova colloquio" sarà superata con il punteggio minimo di 21/30.

7. DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro Piacentino e sul sito internet Istituzionale www.comune.castelvetro.piacentino.pc.it

La data delle prove d'esame ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione con lettera raccomandata A.R., oltreché essere pubblicati sul sito internet del Comune di Castelvetro Piacentino.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

8. FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La Commissione dovrà formare apposita graduatoria al termine delle due prove secondo i punteggi massimi di cui al precedente punto 6, sommando i punteggi della prova pratica e della prova colloquio, nonché i punteggi attribuiti ai titoli posseduti.

Il punteggio complessivo è quindi fissato in centesimi.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro Piacentino e sul sito internet Istituzionale www.comune.castelvetro.piacentino.pc.it.

La graduatoria rimarrà in vigore per dodici mesi decorrenti dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro Piacentino.

E' facoltà del Comune avvalersi della presente graduatoria, entro il termine di validità, per eventuali assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato di personale appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1, lett. a), b), e), d) della Legge 68/1999, con lo stesso profilo professionale di cui alla presente selezione.

9. MODALITÀ' DI ASSUNZIONE

La graduatoria con il nominativo del candidato in posizione utile per l'assunzione verrà comunicata all'Ufficio Collocamento Mirato presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna – Ambito Territoriale di Piacenza, che provvederà ad effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione.

Entro lo stesso termine il medesimo vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato dai competenti organi sanitari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i. prima dell'assunzione;
- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali e/o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale della presente procedura selettiva.

10. PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dagli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente bando sarà pubblicato per la durata di almeno trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro Piacentino, sul sito Istituzionale del Comune www.comune.castelvetro.pc.it e sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po www.unionebassavalbardafiumepo.it. Sarà trasmesso all' Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna – Ambito territoriale di Piacenza, anche per adeguata pubblicizzazione.

Inoltre sarà trasmesso al Comune di Piacenza, al limitrofo Comune di Cremona ed al competente Servizio Inserimento Lavorativo Disabili presso la Provincia Cremona.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa ed è subordinata alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, già espletata con esito negativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Castelvetro

Piacentino.

13. RISPETTO DEL REG.TO U.E. 679 DEL 2016 (PRIVACY)

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castelvetro Piacentino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti, dal regolamento UE e in particolare del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del. Comune di Castelvetro Piacentino, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castelvetro Piacentino al n. 0523/257604 o all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.castelvetro.pc.it.

Castelvetro Piacentino, 20.08.2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Noviello

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07.03.2005 e norme collegate.