

# **UNIONE DEL LOMBARDA DEI COMUNI**

## **OGLIO - CIRIA**

**PROVINCIA DI CREMONA**

**Servizio Finanziario**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL' UNIONE OGLIO – CIRIA, DEL COMUNE DI CORTE DE' FRATI E DEL COMUNE DI GRONTARDO**

**PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022 (tramite utilizzo della Piattaforma SINTEL)**

**UNIONE OGLIO – CIRIA - LOTTO 1 – CIG 7274356C76  
COMUNE DI CORTE DE' FRATI - LOTTO 2 – CIG 7274363240  
COMUNE DI GRONTARDO - LOTTO 3 – CIG 727436758C**

**NOTA: si evidenzia che eventuali rimandi normativi, contenuti nello schema di convenzione, al D.Lgs. n. 163/2006 ed alle parti abrogate del D.P.R. n. 207/2010, s'intendono ora riferiti al D.Lgs. n. 50/2016 (in vigore dal 19 aprile 2016) rispetto al quale ogni atto di gara non conforme deve ritenersi subordinato.**

### **INDICE**

#### **Artt.**

- 1. OGGETTO DEL CONTRATTO**
- 2. DURATA DEL CONTRATTO**
- 3. VALORE DEI CONTRATTI**
- 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
- 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 6. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**
- 7. CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DI AGGIUDICAZIONE**
- 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 10. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**
- 11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**
- 12. CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 13. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONE OGGETTO DEL CONTRATTO**
- 15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**
- 16. STIPULA DEL CONTRATTI E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**
- 17. MARCA DA BOLLO**
- 18. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**
- 19. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 20. RICORSO**

**Allegati:**

- a) fac-simile domanda di partecipazione;**
- b1) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;**
- b2) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;**
- c) fac-simile offerta tecnica**
- d) fac-simile offerta economica**
- e) – lotto 1 scheda tecnica, contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio**
- e) – lotto 2 scheda tecnica, contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio**
- e) – lotto 3 scheda tecnica, contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio**

<b>CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA</b>	
<b>Stazione appaltante e indirizzo</b>	UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO - CIRIA C.F. 93040820198 Sede Legale: Piazza Roma n. 2 – 26010 Corte de' Frati (CR)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c.1 D.Lgs. 50/2016
<b>Oggetto dell'appalto</b>	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa: Offerta tecnica: 70/100 Offerta economica: 30/100
<b>Codice CIG UNIONE OGLIO - CIRIA</b>	7274356C76
<b>Codice CIG COMUNE DI CORTE DE' FRATI</b>	7274363240
<b>Codice CIG COMUNE DI GRONTARDO</b>	727436758C
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12.00 – 19/12/2017
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12.00 – 19/12/2017
<b>Prima seduta pubblica – Commissione di gara</b>	Ore 12.00 – 20/12/2017
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Prezzo più basso
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 1.500,00 annui per ogni ente
<b>Importo lavori soggetti a ribasso</b>	€ 1.500,00 annui per ogni ente
<b>Responsabile Unico del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016</b>	Responsabile del Servizio Finanziario dell'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO - CIRIA – Carrara rag. Morena
<b>Durata del contratto</b>	Dal 01.01.2018 al 31.12.2022
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Corte de' Frati, Comune di Grontardo o altro comune costituente l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di approvazione delle offerte
<b>Determinazione di approvazione del bando</b>	n. 10 del 13/11/2017

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Unione LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO – CIRIA, del COMUNE DI CORTE DE' FRATI e del COMUNE DI GRONTARDO - periodo 01.01.2018 al 31.12.2022 - di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

3. L'importo a base d'asta del servizio della gara, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC, è fissato in € 1.500,00= (MILLECINQUECENTO/00) oltre I.V.A. per ciascun ente e per ciascun anno di servizio, per un importo complessivo di € 22.500,00= (VENTIDUEMILACINQUECENTO/00) oltre I.V.A., che sarà versato dall'Ente.

### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2018 fino al 31.12.2022, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto, e potrà essere prorogato tecnicamente per 6 mesi al fine di permettere l'indizione di una nuova gara.

### **ART. 3 - VALORE DEI CONTRATTI**

1. Il valore stimato dell'appalto ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad € 22.500,00=. Mentre la base d'asta ammonta complessivamente ad € 1.500,00= (millecinquecento/00) annui, I.V.A. esclusa per ogni ente.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i seguenti soggetti di cui all'art. 45, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 – che risultino in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito meglio dettagliati:

- a. le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b. la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c. le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d. altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. 50/2016;
- b. autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a. aver gestito negli ultimi cinque esercizi chiusi (2012/2016) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale e/o pubblico, per un periodo almeno triennale, per almeno un ente locale;
- b. di avere uno sportello attivo nel territorio dell'Unione ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'assunzione del servizio per almeno 20 ore settimanali ovvero svolgere il servizio in una filiale con una distanza Kilometrica non superiore a 10 Km. dalla sede dell'Unione;
- c. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria, allegate al bando di gara.

#### **ART 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

3. Qualora le relative notizie non siano disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

4. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- ✓ Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria presso un ente pubblico nell'ultimo quinquennio;
- ✓ Dichiarazione in carta libera di avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre mesi dall'assunzione del servizio per almeno 20 ore settimanali ovvero svolgere il servizio in una filiale con una distanza Kilometrica non superiore a 10 Km. dalla sede comunale;
- ✓ Dichiarazione in carta libera di essere in possesso del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

#### **ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA PT Massimo 70 punti

OFFERTA ECONOMICA PE Massimo 30 punti

TOTALE PTOT = PT + PE Massimo 100 punti.

**OFFERTA TECNICA FINO A 70/100 PUNTI:**

<b>N.</b>	<b>Criterio PT</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuale utilizzo dell'anticipazioni di tesoreria = Tasso offerto comprendente Euribor. Parametro di riferimento: Euribor a 3 mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni su massimo scoperto. <i>Il punteggio massimo è assegnato al maggior spread offerto.</i> <i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Punteggio attribuibile al soggetto in esame = ( Spread offerto da ogni singolo concorrente/Spread più alto) X Punteggio max attribuito al parametro (20 punti)</i></p>	Da 0 a 20 punti
2	<p>Spese custodia ed amministrazione titoli e valori</p> <p><i>All'offerta più vantaggiosa (a titolo gratuito) viene attribuito il punteggio massimo: punti 20</i> <i>Alle altre offerte (a titolo oneroso) viene attribuito il punteggio minimo: punti 0</i></p>	Da 0 a 20 punti
3	<p>Ubicazione dello sportello rispetto alla sede comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presenza dello sportello attiva nel comune</li><li>➤ Impegno ad aprire uno sportello attivo entro tre mesi dall'assunzione del servizio per almeno 20 ore settimanali</li><li>➤ Svolgere il servizio in una filiale con una distanza chilometrica dalla sede comunale non superiore a 10 Km.</li></ul>	15 punti  10 punti  5 punti
4	<p>Addebito commissioni, a carico dei beneficiari, per pagamenti superiori a € 1.000,00= sia per titolari di conto corrente presso l'Istituto di Credito dell'offerente sia per titolari di conto corrente presso altri Istituti.</p> <p><i>All'offerta più vantaggiosa (minor importo di commissione) viene attribuito il punteggio massimo: punti 5</i> <i>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Punteggio attribuibile al soggetto in esame = (Offerta / Offerta migliore) X Punteggio max attribuito al parametro (5 punti)</i></p> <p>Inoltre, in ogni caso, dovranno essere esenti da commissioni i pagamenti a favore di dipendenti ed assimilati (collaboratori, amministratori, gettoni di presenza per commissioni ecc..) anche se effettuati presso Istituti diversi da quelli appartenenti al Tesoriere. Sono altresì esenti da commissioni e/o spese i pagamenti a favore di altri enti pubblici e Società partecipate dall'Ente, nonché i contributi ai disagiati, i premi delle polizze assicurative e i canoni/censi.</p>	Da 0 a 5 punti
5	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere = Spread in aumento rispetto al Parametro di riferimento. Parametro di riferimento: Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente,</p>	Da 0 a 5 punti

	vigente tempo per tempo. <i>Il punteggio massimo è assegnato al maggior spread offerto. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Punteggio attribuibile al soggetto in esame = (Spread offerto da ogni singolo concorrente / Spread più alto) X Punteggio max attribuito al parametro (5 punti)</i>	
6	Eventuale contributo di sponsorizzazione per attività istituzionali dell'ente Offerta migliore (contributo più alto) = 5 punti Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: <i>Punteggio = offerta / offerta migliore X 5</i>	Da 0 a 5 punti

**OFFERTA ECONOMICA FINO A 30/100 PUNTI:**

N.	Criterio PE	Punteggio massimo
1	Corrispettivo annuo richiesto dal Tesoriere per ciascuno degli anni di durata della convenzione che sarà versato dall'Ente oltre ad I.V.A. di legge, con un importo massimo di € 1.500,00= (millecinquecento/00) annui per ogni ente – al netto di I.V.A. Offerta migliore (compenso più basso) = 30 punti Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: <i>Punteggio = offerta migliore / offerta (compenso richiesto) X 30</i>	Da 0 a 30 punti

3. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'esclusione dell'offerta.

**ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.
2. Una commissione di gara verrà appositamente nominata ai sensi dell'art. 77, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario.

**ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma ARCA Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

2. L'operatore economico registrato alla Piattaforma Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Ogni operatore potrà presentare offerte sia per un singolo lotto che per tutti e tre i lotti previsti.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la

funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

• compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda, inoltre, di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

3. La "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara i seguenti file **firmati digitalmente**:

- a. **domanda di partecipazione** alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera a), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (allegato a);
- b. **dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa** (fac-simile allegato b1);
- c. **dichiarazione sostitutiva soggetti delegati a rappresentare l'impresa cessati** (fac-simile allegato b2)
- d. **lo schema di convenzione** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore - in tal caso va allegata la relativa procura - (allegato A al bando di gara).

4. La "busta telematica" contenente l'**offerta tecnica** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori quantitativi e qualitativi previsti come da modello allegato, L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente.

Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nelle schede tecniche allegate (allegato c).

5. Nell'apposito campo contenente l'**offerta economica** i concorrenti dovranno inserire il valore complessivo della propria offerta (corrispettivo), a pena di esclusione dalla gara. Relativamente al corrispettivo annuo non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara (allegato d).

6. Le offerte, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la Piattaforma ARCA SINTEL **entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2017**

7. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

#### **ART. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. Stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. Non viene richiesta cauzione provvisoria.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. **Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno 20/12/2017 alle ore 12.00 si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.**

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici, procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, formulando la graduatoria finale e addivenendo alla proposta di aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

La Commissione, a mezzo SINTEL, eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PTOT = PT + PE) e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente all'elemento di valutazione PE1(offerta economica). Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

L'Ente, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso l'Ente procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo Piattaforma SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs 50/2016.

## **ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non contenenti documenti firmati digitalmente;

- e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- g) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 13 – INTEGRAZIONE DOCUMENTALE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Nei casi previsti dall'art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 15 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'Aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla commissione di gara.
2. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del Servizio Finanziario procederà alla verifica precontrattuale in capo all'aggiudicatario.
3. Nel caso, dalla verifica di cui al comma 2, emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

#### **ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma di scrittura privata presso gli uffici dell'Ente concedente, entro il termine di 60 giorni dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, cc. 9, 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016.
2. Le spese contrattuali e di registrazione in caso d'uso ed ogni altra spesa conseguente alla gara e alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. L'Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.
5. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

#### **ART. 17 – MARCA DA BOLLO**

1. L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione, ragione sociale, codice fiscale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del citato foglio, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
2. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo costituisce la "marca da bollo virtuale", firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario sig.ra Carrara rag. Morena.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, gli schemi di convenzione e tutti i documenti allegati possono essere visionati attraverso la Piattaforma ARCA SINTEL.
2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Carrara rag. Morena tel. 0372/930048 int. 4, e-mail: info@unionedeicomuni.cr.it
3. Il termine ultimo per la richiesta dei chiarimenti è fissato per le ore 12.00 del giorno 19/12/2017.

#### **ART. 20 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Brescia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Corte de' Frati, 13/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Carrara rag. Morena

