



# Unione Lombarda dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di  
CORTE DE' FRATI – GRONTARDO - OLMENETA – SCANDOLARA RIPA D'OGGIO  
Piazza Roma,2 – 26010 CORTE DE' FRATI Tel.0372 930048 – Fax 0372 1782051  
P. IVA 01301250195 – CF 93040820198

Allegato alla determinazione del settore amm.vo n. 224 del 15/11/2017  
Il Responsabile del servizio  
Caporale dr.ssa Mariateresa

## LETTERA DI INVITO

PROT \_\_\_\_\_

Corte de' Frati, li \_\_\_\_\_

Spett. Ditta

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI SENSI ART 36 C. 2 LETT B) D LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "I PUFFI" - ANNO EDUCATIVO 2017/2018 -2018/2019-2019/2020.

Codice CIG: 722502573D.

*OGGETTO DELLA GARA: Gestione del servizio educativo presso il nido comunale "I PUFFI" - ANNO EDUCATIVO 2017/2018 -2018/2019-2019/2020.*

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 224 del 15/11/2017 del Settore Amministrativo- per l'affidamento del servizio in oggetto, si invita Codesta Spett.le Ditta a presentare la Vostra migliore offerta, secondo le indicazioni contenute nella presente Lettera Invito e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente, mediante la piattaforma Arca – Sintel della Regione Lombardia.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

### **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:**

Denominazione: UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO-CIRIA- Centrale Unica di Committenza

Indirizzo: Piazza Roma n. 2 – 26010 – Corte de' Frati (Cr)

Punti di contatto: Telefono: 0372-930048 int. 2-1

Il Responsabile Unico del Procedimento: CAPORALE dott.ssa MARIATERESA.

### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria intende individuare gli operatori da invitare alla procedura per l'affidamento dei servizi educativi per l'Infanzia anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 presso il Nido di Corte de' Frati, Gestione completa del Nido di Corte de' Frati per iscritti di età compresa tra i 3 mesi e 36 mesi, tramite Convenzione, compreso:

- *Gestione completa del Nido di Corte de' Frati - Via Cesare Battisti, 3 compreso:*

- a) il Coordinamento Educativo-Pedagogico del servizio di Nido, attraverso personale qualificato, con titoli ed esperienze conformi alle normative vigenti**
- b) adempimenti relativi ad accreditamento sede presso Enti;**
- c) adempimenti statistici e normativi relativi alla gestione del Nido;**
- d) la cura dell'igiene del minore mediante l'impiego di materiale idoneo per la prevenzione, nonché di prodotti adeguati e specifici, che dovranno essere forniti dall'esecutore del servizio;**

- *Anticipo mattutino dell'orario di apertura del servizio:*

- *Viene previsto il funzionamento per 11 mesi all'anno per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).*
- L'orario di apertura è fissato alle ore 7,30 e la chiusura alle ore 16,30 con la possibilità di richiedere il prolungamento dell'orario fino alle 18.00. Il periodo annuale di apertura e gli orari potrebbero subire variazioni sulla base delle richieste da parte dell'utenza valutate attuabili da un comitato;**
- *Prolungamento pomeridiano dell'orario di chiusura del servizio fino alle 18.00;*
- *Servizio di pulizia degli ambienti a mezzo personale ausiliario fornito dalla Ditta aggiudicataria;*
- *Utilizzo di prodotti di pulizia e igiene nonché materiale didattico fornito dalla Ditta Aggiudicataria;*
- *Servizio pasti gestito dalla Ditta appaltatrice con centro cottura ubicato ad una distanza massima di 50 km dal Nido d'Infanzia di Corte de' Frati;*
- *Numero massimo frequentanti 12 unità tra i 3 mesi e 36 mesi di età;*

La procedura sarà svolta sulla piattaforma telematica Sintel, messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA s.p.a.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Nido "I PUFFI" in Via Cesare Battisti n. 3 Corte de' Frati (Cr).

### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio avrà durata per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 con scadenza **31/07/2020** e decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

### **5. VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO.**

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base d'asta è di €. 210.000 IVA esclusa, per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura per l'affidamento del servizio è disciplinata dall'art 36 c. 2 lett b) del D. Lgs 50/2016 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione, riservata a Cooperative Sociali di tipo A).

Il servizio in oggetto rientra fra quelli previsti dall'allegato IX del D.lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte ammesse da parte di apposita commissione di cui all'art. 77 del D.lgs 50/2016 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 avverrà sulla base dei seguenti elementi:

#### VALUTAZIONE BUSTA TECNICA:

a) Progetto pedagogico-didattico del servizio		massimo punti	60
	a.1) soglia minima punteggio progetto personalizzato	40/70	
b) esperienza della Ditta nella gestione di servizi educativi rivolti all'infanzia 0/3 anni svolti negli ultimi tre anni.		massimo punti	10
TOTALE VALUTAZIONE			70

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere effettuata con la seguente formula

$$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indicatore di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

X<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno

Σ = sommatoria

#### VALUTAZIONE BUSTA ECONOMICA

c) Costo del servizio offerto. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere effettuata secondo la formula lineare

**L'affidamento sarà effettuato a favore dell'operatore economico che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto**

A parità di punteggio l'assegnazione sarà effettuata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore sull'indicatore "Progetto pedagogico-didattico del servizio".

**L'aggiudicazione definitiva** sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.52, D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati

all'atto della presentazione dell'offerta, nonché via pec all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione (*allegato 1*).

**Ai sensi dell'articolo 32, comma 9, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.**

## **7. CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO**

### **7.1 Cauzione e garanzie richieste**

Cauzione definitiva: verrà calcolata ai sensi degli artt. 93 e 103 del decreto Legislativo n.50/2016;

### **7.2 Modalità di finanziamento e di pagamento**

L'affidamento è finanziato con i mezzi propri di Bilancio;

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabile nel Capitolato Speciale d'Appalto;

**7.3 Divieto si subappalto:** E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.

## **8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno MARTEDI' 5 DICEMBRE 2017** – all'Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria - P.zza Roma n. 2 – 21010 – Corte de' Frati – (Cremona) **mediante la PIATTAFORMA ARCA – SINTEL della Regione Lombardia**, ad esclusiva cura e rischio del mittente quanto ad integrità e conformità degli allegati e tempestività della consegna.

La presentazione sulla Piattaforma telematica Arca – Sintel della Regione Lombardia contempla l'invio della documentazione di gara suddivisa in TRE buste "telematiche" distinte:

- Busta "telematica" - Documentazione Amministrativa;
- Busta "telematica" - Documentazione Tecnica (Progetto Pedagogico corredato Relazione Descrittiva massimo 10 pagine di foglio A4 con massimo 30 righe per foglio);
- Busta "telematica" - Offerta Economica

**Ogni documento di gara dovrà essere timbrato e firmato in originale dal legale Rappresentante della Ditta, scansionato in formato .PDF e firmato DIGITALMENTE prima di essere depositato sulla Piattaforma telematica Arca Sintel della Regione Lombardia.**

Nelle tre "buste telematiche" dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

**8.1 “BUSTA telematica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - dovrà contenere la documentazione sotto riportata:**

**- Domanda di partecipazione (allegato 1)**

**- Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (allegato “1 b”) e relativo D.U.V.R.I. (allegato “1e”),** datati, timbrati e sottoscritti in originale su ogni pagina, per conoscenza ed accettazione espressa, integrale ed incondizionata di tutte le clausole contrattuali, dal titolare o dal legale Rappresentate della Ditta.

**- Attestazione di presa visione del contenuto dell'appalto e di presa visione dei luoghi (allegato 1 g)**

CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI: Come condizione necessaria alla partecipazione della gara, si richiede obbligatoriamente la presa visione della sede del nido dell'Unione dove verrà svolto il servizio, da parte del titolare, del legale rappresentante, del Presidente o persona munita di delega della concorrente il giorno martedì 28/11/2017 entro le ore 16:00 previo appuntamento come sotto indicato.

La presa visione sarà certificata dal Responsabile del Procedimento Caporale Mariateresa.

Terminato il sopralluogo verrà rilasciato apposito certificato in duplice copia di cui una trattenuta agli atti della stazione appaltante per le verifiche da effettuare in sede di gara. Il certificato di presa visione rilasciato dovrà essere inserito in originale nella busta Amministrativa “DOCUMENTAZIONE”, (per il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento, telefonando al n. 0372930048 (ufficio segreteria Unione), oppure tramite mail [info@unionedeicomuni.cr.it](mailto:info@unionedeicomuni.cr.it)).

Saranno escluse dalla gara le ditte alle quali non sia stata rilasciato il certificato di presa visione dei luoghi. Non potranno presentarsi persone rappresentanti di più di una impresa. La delega sarà valida per la sola impresa concorrente.

**-copia cauzione provvisoria;**

**-presa visione dell'allegato 1 f) “Criteri per la formulazione dei pasti ai Nidi per l'Infanzia;**

**8.2. “BUSTA telematica DOCUMENTAZIONE TECNICA” – ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DEL PROGETTO E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO - dovrà contenere la documentazione sotto riportata:**

**Relazione Tecnica/Progetto pedagogico,** completa di data, timbro, e firma in originale in calce del legale rappresentante della Ditta/Coop.va, riportante gli elementi necessari e utili per la valutazione e l'attribuzione del punteggio nonché la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della stessa.

La relazione tecnica/progetto pedagogico dovrà essere redatta tenendo conto delle prestazioni e disposizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e non superare **10 pagine A4 con numero massimo 30 righe per pagina;**

**8.3. ”BUSTA telematica - OFFERTA ECONOMICA” - dovrà contenere la migliore offerta economica (allegato 1a)** presentata dal concorrente, unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera Invito (Allegato 1a) ed indicare l'oggetto del servizio.

I corrispettivi offerti devono essere espressi in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta in originale in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

## **9) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**

L'esame e la valutazione dei Progetti/offerta sono deferite ad una Commissione. Tale Commissione si riunirà in SEDUTA PUBBLICA in data indicato con successivo atto presso la sede dell'Unione – P.zza Roma n. 2 – e svolgerà i propri lavori, secondo il seguente ordine:

- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e tecnica.
- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs 50/2016.
- Conformemente a quanto previsto dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione secondo i criteri indicati nel paragrafo 6) *Criterio di aggiudicazione.*

## **9. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le cooperative sociali tipo A di cui alla legge n. 381/1991 ed i loro consorzi, iscritte all'albo regionale -Sez. A che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto. I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- b) Requisiti di idoneità professionale:
  - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A.
  - esclusivamente per le cooperative sociali-iscrizione nell'albo regionale delle cooperative
- c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

dichiarazione del fatturato minimo annuo non inferiore a € 110.000,00.= (IVA esclusa) nel settore di attività oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio (2014-2015-2016).
- d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Avere esperienza continuativa di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio avendo gestito servizi educativi per la fascia di **età dai 3 ai 36 mesi** a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati in termini che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

## **11) ADEMPIMENTI AFFIDATARIO**

In caso di affidamento l'operatore economico si impegna, ai fini della stipula del **contratto**, a presentare entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria i seguenti documenti:

- a) Certificazioni in originale o copia autentica, che verranno richiesti dal competente Ufficio Amministrativo;
- b) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti;

- c) Cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale o ridotta ai sensi del D Lgs 50/2016;
- d) Polizza Assicurativa così come prevista nel Capitolato Speciale d'appalto.

## **12) OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata legge.

## **13) ULTERIORI ADEMPIMENTI STAZIONE APPALTANTE**

La stipulazione del **contratto** sarà subordinato all'esito positivo, in capo all'affidatario, delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alla normativa antimafia e alla verifica dell'assenza delle cause ostative di cui alla presente Lettera Invito.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro ecc., saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

## **14) NORME FINALI**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e la clausole stabilite dal bando di gara e da tutta l'ulteriore documentazione, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma privata, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

L'organo competente per derimere eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura è il Foro di Cremona.

## **ALLEGATI**

- Allegato 1 – istanza di partecipazione;
- Allegato 1a – presentazione offerta economica;
- Allegato 1b– capitolato speciale d'Appalto;
- Allegato 1c– requisiti art.80 D lgs 50/2016;
- Allegato 1d– tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 1 e –DUVRI;
- Allegato 1 f – criteri per la formulazione dei pasti ai Nidi per l'Infanzia;
- Allegato 1 g –Presa visione del contenuto del bando e sopralluogo locali;

Il Responsabile Settore Amministrativo  
Dott.ssa Caporale Mariateresa