

Accesso Civico

Che cos'è

Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, sono obbligate a pubblicare sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente", un elenco dettagliato di documenti, informazioni e dati su tutta l'attività istituzionale. In caso di omissioni, chiunque può richiederne la pubblicazione. Con lo strumento dell'accesso civico chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale dell'Ente:

- sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione derivanti dalle normative su trasparenza e anticorruzione;
- sulle finalità e modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Ente.

Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di **controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione** determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione (Legge 190 del 2012).

Anche le **società** possono segnalare eventuali inadempimenti. Esse possono essere interessate ad una serie di informazioni, diverse da quelle del + cittadino, ma utili per l'esercizio della propria attività. La richiesta di **accesso civico può essere avanzata da chiunque**, non occorre che sia motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione tenuta alla pubblicazione.

Per l'Ente il Responsabile della Trasparenza è la dr.ssa Caporale Mariateresa.

L'Ente ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

A chi è rivolto

A chiunque, cittadini e imprese, non occorre motivazione.

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda:

Responsabile della Trasparenza – Dr.ssa Caporale Mariateresa

E- mail: unionedeicomunicr@pec.it

info@unionedeicomuni.cr.it

Telefono: 0372/930048 interno segreteria

La richiesta di accesso civico indirizzata al Responsabile della Trasparenza, dr.ssa Caporale Mariateresa

può essere presentata all'Ente:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio -Ciria;

- spedizione con raccomandata A/R indirizzata:
all'Unione Lombarda dei Comuni Oglio -Ciria, Ufficio Protocollo,
Piazza Roma 2 26010 Corte de' Frati
- invio per posta elettronica certificata all'indirizzo
unionedeicomunic@pec.it
inserendo quale oggetto della mail: "Richiesta accesso civico".

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente

Tempi e iter della pratica

L'Ente ha 30 giorni di tempo per procedere alla pubblicazione, dei dati o documenti richiesti, nel proprio sito istituzionale e alla contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale delle pagine pubblicate.

Normativa di riferimento

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

Allegati :

Istanza richiesta accesso civico